



## **Ίδρυμα «Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας»**

Το Ίδρυμα «Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας» ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για πρόσληψη ενός ή πιθανόν δύο, αν παραστεί ανάγκη, εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Προγραμμάτων για περίοδο δεκαπέντε (15) μηνών, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη εννέα (9) μήνες. Η μισθολογική κλίμακα της θέσης είναι η κλίμακα Α5 (2<sup>η</sup> βαθμίδα). Ο ετήσιος βασικός μισθός ανέρχεται σε €16826.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

### **Καθήκοντα και Ευθύνες:**

1. Ψυχοκοινωνική και Συμβουλευτική υποστήριξη (ατομική και ομαδική).
2. Γραφειακή και άλλη στήριξη του/των Λειτουργών Προγραμμάτων-Συντονιστών των Δράσεων/Προγραμμάτων/ Έργων, σύμφωνα με τις οδηγίες του/τους.
3. Καταχώρηση στοιχείων σε εγκεκριμένα έγγραφα και μεθοδολογικά εργαλεία της Υπηρεσίας και τήρηση αρχείου.
4. Συλλογή παραστατικών Υπηκόων Τρίτων Χωρών (συμπλήρωση μεθοδολογικών εργαλείων τήρηση αρχείου κατόπιν οδηγιών του/των Συντονιστή/στων.
5. Στήριξη στη διοργάνωση και διευκόλυνση εργαστηρίων, σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων.
6. Στήριξη στην επικοινωνία, δικτύωση και ανάπτυξη σχέσεων με συνεργάτες, εταίρους, κυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς.
7. Ετοιμασία ανακοινώσεων και ενέργειες με στόχο τη διάχυση των Δράσεων/Προγραμμάτων/ Έργων.
8. Συνεργασία με τον/τους Λειτουργό /ους- Συντονιστή/ες και επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και κατάρτιση και συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία των Δράσεων/Προγραμμάτων/ Έργων.
9. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του/τους ανατεθούν.

### Σημειώσεις.

1. Οι προσληφθέντες έχουν υποχρέωση για εύλογη και έγκαιρη προειδοποίηση σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις καθορισμένες μέρες και ώρες αδυνατούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους.
2. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου λειτουργίας του Πολυδύναμου Δημοτικού Κέντρου Λευκωσίας, συμπεριλαμβανομένων και των σαββατοκύριακων, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας, δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

### **Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών :  
  
Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Ψυχολογία.  
(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
5. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
7. Οι αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Κοινωνική Εργασία / Ευημερία / Πρόνοια, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών, σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών νόμο του 2000 (Ν. 173(1)2000). Οι αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Ψυχολογία θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εγγραφής Ψυχολόγων του Συμβουλίου Εγγραφής Ψυχολόγων Κύπρου, σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ψυχολόγων νόμων του 1995 και του 1996.

### Σημειώσεις:

1. Η πολύ καλή γνώση Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν με προσωπική επιστολή σε προφορική συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας».

Το άτομο ή τα άτομα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, διάρκειας δεκαπέντε (15) μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη εννέα (9) μήνες. Η σύμβαση θα τερματίζεται αυτοδικαίως τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η εργασία για την οποία προσληφθούν να εκτελέσουν παύσει να υφίσταται πριν την πάροδο των 24 μηνών. Η σύμβαση απασχόλησης σε καμία περίπτωση δύναται να επεκταθεί πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στο Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 05 Ιουλίου 2019 και ώρα 14:00.** Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με βιογραφικό σημείωμα μαζί με όλα τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται για την πιο πάνω θέση, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η όποια αίτηση ενδέχεται να απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες από το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας (Λεωφ. Νικ. Φωκά 40, 1016 Λευκωσία). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας [www.nicosia.org.cy](http://www.nicosia.org.cy)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας, τηλ. 22797850, 22797854 κατά τις εργάσιμες μέρες, μεταξύ των ωρών 8:00 – 14:00.

**Από το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας**

Ημερομηνία: 12 Ιουνίου 2019