



Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας
Nicosia Municipality Multifunctional Foundation

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ «ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ-ΕΡΓΑΤΗ»
ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση της θέσης «ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ- ΕΡΓΑΤΗ» για την υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων στο Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- 1.Κάτοχος Επαγγελματικής Άδειας Οδήγησης Λεωφορείου 29-30 θέσεων Κατηγορία **Δ**.
2. Κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη πείρα σε ανάλογη θέση θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- 1.Ευθύνη για την ασφαλή διακίνηση των μελών των προγραμμάτων (παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας) και άλλων επιβατών, από το κτίριο που στεγάζεται το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας, προς διάφορους προορισμούς και αντίθετα.
- 2.Ευθύνη για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας κατά τη μεταφορά των μελών (π.χ. ζώνη ασφαλείας)
3. Αναφορά στη Διεύθυνση του Κέντρου για οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν σε σχέση με τα καθήκοντα που του ανατίθενται.
4. Συνεργασία με τους συνοδούς των προγραμμάτων.
5. Εκτέλεση καθηκόντων με συνέπεια, υπευθυνότητα, ευγένεια και υπομονή.
- 6.Υποχρέωση για εύλογη και έγκαιρη προειδοποίηση σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις καθορισμένες μέρες και ώρες αδυνατεί να παρέχει τις υπηρεσίες του.

7. Σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον /την αρμόδια υπεύθυνη λειτουργό προγράμματος εκδρομών κατάλληλων για τα μέλη (άτομα τρίτης ηλικίας ή /και παιδιά).

8. Ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητά του λεωφορείου σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης που ορίζει η υπηρεσία του Δήμου Λευκωσίας.

9. Ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης για πιθανά προβλήματα που παρουσιάζει το λεωφορείο και για την μεταφορά του στο αντίστοιχο συνεργείο.

10. Εκτέλεση εργατικών καθηκόντων κατά τις μέρες ή ώρες που δεν θα εκτελεί καθήκοντα οδηγού, όπως, χρέη κλητήρα, μικροεπιδιορθώσεις, μπογιάτισμα, μετακινήσεις εξοπλισμού - επίπλων για εκδηλώσεις, προετοιμασία αίθουσας εκδηλώσεων κ.α.

11. Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του ανατίθενται αρμοδίως, εντός του κύκλου εργασιών του κέντρου.

Κατά την πρόσληψη, ο διορισθείς/ διορισθείσα, οφείλει να παρουσιάσει:

α) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό.

β) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό συμπεριλαμβανόμενων αιματολογικών εξετάσεων για μεταδοτικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακος.

γ) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από ειδικό ψυχίατρο που να βεβαιώνει τη διανοητική και ψυχική υγεία του ατόμου.

δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε οποιοδήποτε χρόνο, αναφορικά με αδικήματα που σχετίζονται με έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύροτητας, ή ποινικά αδικήματα κατά παράβαση του άρθρου 210 του Ποινικού Κώδικα (Κεφ.154) ή ποινικά αδικήματα που σχετίζονται με κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογράφηση, συκοφαντική δυσφήμιση, παραχάραξη, εκ δόλου σωματική βλάβη, παράβαση των διατάξεων περί ναρκωτικών.

ε) πρωτότυπο πιστοποιητικό, σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου Ν.91 (Ι) /2014 που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε σεξουαλικό αδίκημα ενάντια σε παιδιά όπως προβλέπεται στα άρθρα 6 μέχρι 15 του Νόμου Ν.91(Ι)/2014.

Ωφελήματα:

Όπως προνοούνται από τη συλλογική σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας και της Παγκύπριας Συντεχνίας

Εργαζομένων στις Υπηρεσίες ΠΑΣΕΥ ΠΕΟ Λευκωσίας και του Ελευθέρου Εργατικού Σωματίου Ιδιωτικών Υπάλληλων ΣΕΚ Λευκωσίας Κερύνειας.

Μισθοδοσία:

Κλίμακα Ε3 βαθμίδα 1η. Ακαθάριστος Μισθός: € 1001.35

Ημέρες και ώρες εργασίας:

Δευτέρα – Παρασκευή. Δεν θα ξεπερνά τις 38 ώρες εβδομαδιαίως. Πρωινές ή/και απογευματινές ώρες, αν κριθεί σκόπιμο.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στον Κλάδο Προσωπικού, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 3 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 14:00.** Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με βιογραφικό σημείωμα μαζί με όλα τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται για την πιο πάνω θέση, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η όποια αίτηση ενδέχεται να απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες από τα Κεντρικά Γραφεία (Κλάδος Προσωπικού) του Δήμου Λευκωσίας (Πλατεία Ελευθερίας). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας www.nicosia.org.cy

Για περισσότερες πληροφορίες (όροι συλλογικής σύμβασης) οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προσωπικού του Δήμου Λευκωσίας, τηλ. 22797258, 22797253 και 22797254 κατά τις εργάσιμες μέρες, μεταξύ των ωρών 8:00 – 14:00.

20 Οκτωβρίου 2017

Από το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας