



Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας
Nicosia Municipality Multifunctional Foundation

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ «ΣΥΝΟΔΟΥ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΜΑΔΑΣ»
ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση της θέσης «ΣΥΝΟΔΟΥ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΜΑΔΑΣ» για την υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων στο Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.
2. Να διαθέτει κατάλληλη προσωπικότητα και τις απαιτούμενες ικανότητες επικοινωνίας και προσέγγισης ώστε να παρέχει την απαιτούμενη φροντίδα και απασχόληση στους ενοίκους.
3. Να είναι άτομο σωματικά, διανοητικά και ψυχολογικά κατάλληλο για να αναλάβει την ευθύνη για παροχή περίθαλψης και υπηρεσιών στα μέλη. Η καταλληλότητα βεβαιώνεται κατά την πρόσληψη με ιατρικό πιστοποιητικό, που εκδίδεται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό, και ανανεώνεται κάθε χρόνο από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιδιώτη γιατρό.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη πείρα δύο (2) ετών σε ανάλογη θέση θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα καθήκοντα και ευθύνες του «Συνοδού- Υπεύθυνου Ομάδας»

- Ευθύνη για την ασφαλή και ομαλή μεταφορά των μελών από το σπίτι τους, στο λεωφορείο και από το λεωφορείο στο κέντρο και αντίστροφα.
- Ευθύνη για την παραλαβή και επιστροφή των μελών στην είσοδο του σπιτιού ή στην είσοδο του «Κέντρου».
- Ευθύνη για τη στήριξη ή βοήθεια στην μεταφορά των προσωπικών αντικειμένων των μελών (όποτε κρίνεται απαραίτητο) από το κέντρο προς το λεωφορείο και αντίστροφως

- Ευθύνη να γνωρίζει και να ελέγχει τον αριθμό των ατόμων που μεταφέρονται με το λεωφορείο καθημερινά, ακόμη και στις εξωτερικές επισκέψεις.
- Ευγενική συμπεριφορά προς τα μέλη, ακόμα και όταν δεν ανταποδίδουν ανάλογα.
- Ευθύνη για την παρακολούθηση της τήρηση και διεκπεραίωση του προγράμματος δραστηριοτήτων των μελών.
- Ευθύνη για την προετοιμασία και την μεταφορά των μελών που αναχωρούν από το «Κέντρο» (1^η διαδρομή και 2^η διαδρομή).
- Ευθύνη για την ενημέρωση της λειτουργού του προγράμματος για τυχόν δυσκολίες, προβλήματα που προκύπτουν κατά την μεταφορά.
- Ευθύνη για την στήριξη στην προετοιμασία ή σερβίρισμα του πρωινού, βάση του καθορισμένου προγράμματος (καμία αλλαγή χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της λειτουργού του προγράμματος).
- Στήριξη στο μάζεμα και πλύσιμο των πιάτων, μαχαιροπήρουνων, φλιτζανιών και οτιδήποτε άλλο χρειαστεί μετά το πρόγευμα και γεύμα.
- Ευθύνη για την τήρηση των κανόνων υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Ευθύνη για την επιμέλεια, παρακολούθηση και στήριξη των μελών κατά την διάρκεια του προγεύματος και γεύματος.
- Άμεση και με σεβασμό ανταπόκριση στις ανάγκες των μελών.
- Ομαλή συνεργασία με τα μέλη του προσωπικού.
- Ψυχαγωγία και απασχόληση των μελών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο «Κέντρο» με δραστηριότητες (τόμπολα- τεστ μνήμης-κ.α).
- Ευθύνη για την φροντίδα μέλους εάν και εφόσον έκτακτα προκύψει ανάγκη, με εχεμύθεια και σεβασμό.
- Ευθύνη για την ενημέρωση των μελών (τηλεφωνική) για προγραμματισμένες εκδηλώσεις του προγράμματος.
- Ευθύνη για την έγκαιρη έκδοση των απαραίτητων πιστοποιητικών με βάση τη νομοθεσία Περί Κέντρων Ενηλίκων Κανονισμό (Πιστοποιητικό υγείας Χειριστών Τροφίμων- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου) και ότι άλλο σχετικό προκύψει με την τροποποίηση της νομοθεσίας.

- Υποχρέωση για εύλογη και έγκαιρη προειδοποίηση σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις καθορισμένες μέρες και ώρες αδυνατεί να παρέχει τις υπηρεσίες του.
- Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν αρμοδίως.

Κατά την πρόσληψη, ο διορισθείς/ διορισθείσα, οφείλει να παρουσιάσει:

- α) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό.
- β) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό συμπεριλαμβανόμενων αιματολογικών εξετάσεων για μεταδοτικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακος.
- γ) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από ειδικό ψυχίατρο που να βεβαιώνει τη διανοητική και ψυχική υγεία του ατόμου.
- δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε οποιοδήποτε χρόνο, αναφορικά με αδικήματα που σχετίζονται με έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρης, ή ποινικά αδικήματα κατά παράβαση του άρθρου 210 του Ποινικού Κώδικα (Κεφ.154) ή ποινικά αδικήματα που σχετίζονται με κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογράφηση, συκοφαντική δυσφήμιση, παραχάραξη, εκ δόλου σωματική βλάβη, παράβαση των διατάξεων περί ναρκωτικών.
- ε) πρωτότυπο πιστοποιητικό, σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου Ν.91 (Ι) /2014 που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε σεξουαλικό αδίκημα ενάντια σε παιδιά όπως προβλέπεται στα άρθρα 6 μέχρι 15 του Νόμου Ν.91(Ι)/2014.
- στ) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό υγείας για χειριστές τροφίμων από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Υγιεινής και του Επίσημου Ελέγχου των Τροφίμων Κανονισμών του 2006, Κ.Δ.Π. 320/2006, καθώς και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 852/2004 για την Υγιεινή των Τροφίμων .

Ωφελήματα:

Όπως προνοούνται από τη συλλογική σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας και της Παγκύπριας Συντεχνίας Εργαζομένων στις Υπηρεσίες ΠΑΣΕΥ ΠΕΟ Λευκωσίας και του Ελευθέρου Εργατικού Σωματίου Ιδιωτικών Υπάλληλων ΣΕΚ Λευκωσίας Κερύνειας.

Μισθοδοσία:

Κλίμακα Ε1 βαθμίδα 1η. Ακαθάριστος Μισθός: € 835.69

Ημέρες και ώρες εργασίας:

Δευτέρα – Παρασκευή. Δεν θα ξεπερνά τις 38 ώρες εβδομαδιαίως. Πρωινές ή/και απογευματινές ώρες, αν κριθεί σκόπιμο.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στον Κλάδο Προσωπικού, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 3 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 14:00**. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με βιογραφικό σημείωμα μαζί με όλα τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται για την πιο πάνω θέση, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η όποια αίτηση ενδέχεται να απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες από τα Κεντρικά Γραφεία (Κλάδος Προσωπικού) του Δήμου Λευκωσίας (Πλατεία Ελευθερίας). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας www.nicosia.org.cy

Για περισσότερες πληροφορίες (όροι συλλογικής σύμβασης) οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προσωπικού του Δήμου Λευκωσίας, τηλ. 22797258, 22797253 και 22797254 κατά τις εργάσιμες μέρες, μεταξύ των ωρών 8:00 – 14:00.

20 Οκτωβρίου 2017

Από το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας