



**1. ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ
ΑΡΘΡΟ 112 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ**

(Ο Περί Δήμων Νόμος, Ν.111/1985, άρθρα 112-117)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

1. Όνομα Αιτητή:
2. Διεύθυνση (για αλληλογραφία):
Οδός: Αριθμός:
Ταχυδρ. Κώδικας: Ταχυδρ. Θυρίδα:
E-mail:
3. Τηλέφωνο: Τηλεομοίωτυπο:
4. Αρ. Ταυτότητας/Εγγραφής Νομ. Προσώπου:
5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, να δηλωθούν τα στοιχεία του κατά νόμο υπεύθυνου προσώπου:
.....
.....
6. Διάρκεια Αιτούμενης Άδειας: (Τρία έτη): Από Μέχρι

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΥ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ, ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΚΤΛ:

1. Επωνυμία υποστατικού/επιχειρήσεις:
2. Είδος χώρου ή άλλου υποστατικού:
3. Διεύθυνση χώρου ή άλλου υποστατικού:
4. Είδη τροφίμων προς διάθεση*:
5. Κτηματολογικά στοιχεία:
Ενορία: Αρ. Εγγραφής: Φύλλο/Σχέδιο:
Τμήμα: Αρ. τεμαχίου:

Υπογραφή Αιτητή: **Ημερομηνία:**

Σφραγίδα (Σε περίπτωση νομικού προσώπου):

* Όπου εφαρμόζεται.

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση, πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένη και να υποβάλλεται μαζί με όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα.