



ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΜΕΤΑ ΤΟ ΚΟΥΔΟΥΝΙ»

ΠΛΑΙΣΙΟ και ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πλαίσιο Λειτουργίας Προγραμμάτων

1. Τα καλοκαιρινά προγράμματα «Μετά το Κουδούνι» λειτουργούν υπό την ευθύνη του Πολυδύναμου Δημοτικού Κέντρου Λευκωσίας (ΠΔΚΛ) σε χώρους των Δημοτικών Σχολείων Αγίου Ανδρέα, Αγίων Ομολογητών και Χατζηγεωργάκη Κορνέσιου και προσφέρουν υπηρεσίες φύλαξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

Πρόκειται για προγράμματα εγγεγραμμένα στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΕΠΚΚΑ), τα οποία λειτουργούν με βάση τους Περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών (ΚΠΚΑΠ) Νόμο και Κανονισμούς και υπόκεινται στους σχετικούς ελέγχους.

Λειτουργούν με την στήριξη του ΥΕΠΚΚΑ, των Σχολικών Εφορειών Λευκωσίας και Αγλαντζιάς, καθώς και σε συνεργασία με τους Συνδέσμους Γονέων και τις Διευθύνσεις των σχολείων.

2. **Κριτήρια Αποδοχής Παιδιού**

Το παιδί για το οποίο υποβάλλεται αίτηση θα πρέπει είναι ηλικίας 5-12 χρονών, να είναι σε θέση να αυτοεξυπηρετείται, καθώς και να κατανοεί και να ακολουθεί οδηγίες. Παιδιά που χρειάζονται συνοδό ή που επισκέπτονται ειδικές μονάδες κατά την σχολική περίοδο, μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο με συνοδό. Το ΠΔΚΛ δύναται να αναλάβει κόστος συνοδού μόνο για περιορισμένο αριθμό παιδιών και εβδομάδων, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Προτεραιότητα συμμετοχής στα προγράμματα έχουν παιδιά, τα οποία φοιτούν στα συγκεκριμένα Δημοτικά Σχολεία ή πρόκειται να φοιτήσουν κατά την αμέσως επόμενη σχολική χρονιά (συμπεριλαμβανομένων παιδιών Προδημοτικής Εκπαίδευσης).

Ο καθορισμός του αριθμού των παιδιών που μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα γίνεται λαμβανομένων υπόψη των σχετικών προνοιών του νόμου, καθώς και των υποδομών κάθε σχολείου.

Αιτήματα για μείωση κόστους συμμετοχής θα γίνονται δεκτά και θα εξετάζονται μόνο από οικογένειες με μέγιστο ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα οικογένειας το όριο που ισχύει για τη λήψη της ανώτερης κατηγορίας επιδόματος τέκνου (για το έτος 2021 ανέρχεται στα €19500). Το αίτημα (επιστολή) θα πρέπει να τεκμηριώνεται με την κατάθεση αντίγραφου έγκρισης του σχετικού (μέγιστου) επιδόματος τέκνου για το τρέχον έτος ή βεβαιώσεων εργοδότη ή πιστοποιητικού αποδοχών (Ε.Πρ. 63) για ιδιωτικούς υπαλλήλους και Ε.Πρ. 63 για δημόσιους υπαλλήλους.

3. **Διαδικασία Εγγραφών**

Αιτήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα γίνονται δεκτές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Νοιάζομαι» (πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας ΠΔΚΛ: <https://www.nicosia.org.cy/el-GR/municipality/multipurpose-centre/>). Επιβεβαίωση έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος εγγραφής αποστέλλεται ηλεκτρονικά εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, νοουμένου ότι κατά την υποβολή της αίτησης έχουν καταχωρηθεί όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις. Οι εγγραφές θα γίνονται σε περίοδο που θα ανακοινώνεται έγκαιρα κάθε χρόνο, πιθανώς εντός του Μάρτη ή Απριλίου.

Οι θέσεις κατανέμονται σύμφωνα με την ημέρα/ώρα υποβολής της αίτησης στο σύστημα. Σε περίπτωση που οι θέσεις εξαντληθούν πριν τη λήξη της περιόδου εγγραφών, η πλατφόρμα θα κλείνει και θα ανοίγει 4 εβδομάδες πριν την έναρξη των προγραμμάτων, εάν και εφόσον προκύψουν διαθέσιμες θέσεις.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων κατά τη λήξη της περιόδου εγγραφών είναι μικρότερος των διαθέσιμων θέσεων, οι περισσεύουσες θέσεις θα κατανέμονται σε παιδάκια εργαζόμενων γονέων εντός των δημοτικών ορίων Δήμου Λευκωσίας, νοουμένου ότι είχαν εκφράσει προηγουμένως γραπτώς το ενδιαφέρον τους (στη διεύθυνση polidinamo@nicosiamunicipality.org.cy), τεκμηριώνοντας με βεβαίωση εργοδότη τη διεύθυνση εργασίας τους.

Παιδιά που εξασφαλίζουν θέση, θα πρέπει να επισκεφτούν τα προγράμματα από την 1^η ημέρα της περιόδου που δήλωσαν συμμετοχή ή θα πρέπει να δικαιολογείται έγκαιρα τυχόν απουσία τους. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται άμεσα σε άλλο παιδί με παράλληλη χρέωση στους γονείς (βλ. παρακάτω ακύρωση εγγραφής).

Εκτός των περιόδων εγγραφών, θα γίνονται δεκτές αιτήσεις (μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας) μόνο για άμεση ένταξη παιδιού στο πρόγραμμα, λαμβανομένου υπόψη του χρόνου που χρειάζεται για την επεξεργασία της αίτησης.

Ακύρωση της εγγραφής θα μπορεί να γίνει δωρεάν μέχρι τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την έναρξη των καλοκαιρινών προγραμμάτων. Για ακυρώσεις που θα γίνονται μετά, θα χρεώνεται το 25% του συνολικού κόστους αρχικής εγγραφής, εκτός εάν συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι ακύρωσης.

4. Περίοδος/ Ωράριο Λειτουργίας και Υπηρεσίες

Τα καλοκαιρινά προγράμματα **λειτουργούν από την 1^η Δευτέρα μετά τη λήξη των μαθημάτων Δημοτικών Σχολείων μέχρι και την Παρασκευή που προηγείται της έναρξης των μαθημάτων της επόμενης σχολικής χρονιάς**, από τις 7:00πμ. έως τις 4:00μμ.

Ανάλογα με τις εγγραφές **δύνатаι κατά τη διάρκεια Αυγούστου να μην λειτουργήσουν όλα τα Προγράμματα**. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση, καθώς και θα δοθεί η ευκαιρία εξυπηρέτησης σε ένα από τα άλλα ΚΠΚΑΠ του Πολυδύναμου Δημοτικού Κέντρου Λευκωσίας.

Πέραν της φύλαξης, στα παιδιά προσφέρονται, μεταξύ άλλων: ζεστό μεσημεριανό γεύμα, απογευματινό σνακ, αθλοπαιδιές, δημιουργικές δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου, εργαστήρια μη τυπικής βιωματικής μάθησης, επισκέψεις στα κολυμβητήρια Λευκωσίας και Αγλαντζιάς (συμπεριλαμβανομένων μαθημάτων κολύμβησης), εκδρομές, μπάνια στην παραλία Μακένζι, βόλτες στα κοντινά πάρκα/ χώρους πρασίνου, θέατρο, σινεμά κοκ.

Το εκάστοτε αναλυτικό πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων όλων των σχετικών λεπτομερειών, ανακοινώνεται και αποστέλλεται στους γονείς το αργότερο έξι (6 εβδομάδες) πριν την έναρξη των καλοκαιρινών προγραμμάτων.

8. Κόστη Συμμετοχής

Κόστη Συμμετοχής/ Εβδομάδα (καλύπτουν όλα τα έξοδα εκτός από πρόσθετα έξοδα εκδρομών και επισκέψεων, τα οποία ανακοινώνονται έγκαιρα στο αναλυτικό πρόγραμμα)				
	1-4 Εβδομάδες	5-8 Εβδομάδες	9-12 Εβδομάδ.	Ημερήσιο
1 παιδί	50 €/ εβδ.	45 €/ εβδ.	40 €/ εβδ.	15 €
2 αδελφάκια (50% έκπτωση στο 2 ^ο παιδί)	75 €/ εβδ.	67,50 €/ εβδ.	60 €/ εβδ.	20 €
3 αδελφάκια (1 παιδί δωρεάν)	100 €/ εβδ.	90 €/ εβδ.	80 €/ εβδ.	30 €

Το κόστος συμμετοχής προπληρώνεται ανά 4 εβδομάδες μαζί με το ανάλογο κόστος εκδρομών και επισκέψεων, σύμφωνα με τον πιο πάνω πίνακα, καθώς και το πρόγραμμα, με βάση την εγγραφή κάθε παιδιού. Η πληρωμή γίνεται μέσω <https://www.jccsmart.com> με την χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου που στέλνεται από την πλατφόρμα «Νοιάζομαι» μαζί με την έγκριση της αίτησης (3^ο μήνυμα).

9. Επικοινωνία με τα ΚΠΚΑΠ

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας των καλοκαιρινών προγραμμάτων, **λειτουργούν κινητά τηλέφωνα επικοινωνίας** με τα Διευθύνοντα Πρόσωπα και τους Υπεύθυνους Συνοδούς των ΚΠΚΑΠ, τα οποία ανακοινώνονται στο αναλυτικό πρόγραμμα.

Θα πρέπει **να αποφεύγονται οι τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μεταξύ παιδιών και γονιών**, εκτός εάν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη.

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον/την **Υπεύθυνο/η Λειτουργό Προγραμμάτων των ΚΠΚΑΠ στο 22797844** ή με το **Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας στο 22797850** ή **polidinamo@nicosiamunicipality.org.cy**.

10. Παραλαβή παιδιού/ων

Η αποχώρηση παιδιού/ων θα γίνεται από τον χώρο του ΚΠΚΑΠ και μόνο με τη συνοδεία του γονιού ή του κηδεμόνα, μέχρι το αργότερο τις 4:00μμ. Στην περίπτωση που παραλαμβάνονται από άλλα άτομα, αυτό θα γίνεται μόνο με γραπτή συγκατάθεση (email ή SMS) από το γονιό ή κηδεμόνα και θα συνεπάγεται πλήρη ανάληψη ευθύνης από μέρους του.

11. Μεταφορά και χρήση ηλεκτρονικών συσκευών ή άλλων αντικειμένων

Δεν συστήνεται η μεταφορά ηλεκτρονικών συσκευών. Η χρήση τους επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένες ώρες, νοούμενου ότι την αποκλειστική ευθύνη φύλαξης την έχει το ίδιο το παιδί.

Τα ΚΠΚΑΠ ΠΔΚΛ σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε ευθύνη για απώλεια ή ζημιά συσκευών, παιχνιδιών ή αντικειμένων που τα παιδιά μεταφέρουν από το σπίτι.

12. Χορήγηση Φαρμάκων/ Ιατρικά προβλήματα

Απαγορεύεται η μεταφορά φαρμάκων στο Κέντρο, καθώς και η χορήγηση τους από το προσωπικό. Εξαιρέσεις θα γίνονται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις θεραπείας και κατόπιν γραπτή συγκατάθεσης και οδηγιών του γονέα/ κηδεμόνα, με δική του ευθύνη.

Οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν γραπτώς το Κέντρο για τυχόν ιδιαίτερα ιατρικά προβλήματα, καθώς και ειδικά θέματα διατροφής των παιδιών .

13. Διακοπή Παροχής Υπηρεσιών σε Παιδί

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί δεν συνεργάζεται και αδυνατεί επανειλημμένα να ακολουθήσει τις οδηγίες των Υπεύθυνων Συνοδών, καθώς και στις περιπτώσεις που κάποιο παιδί παρουσιάζει έντονα ψυχο-συναισθηματικά προβλήματα, θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- i. Εκτεταμένη συζήτηση και ενασχόληση με το παιδί.
- ii. Ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα από τον/την Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος και χρονικό περιθώριο παρεμβατικών και υποστηρικτικών ενεργειών δύο ημερών.
- iii. Μετά τις δύο ημέρες πραγματοποιείται αλληλοενημέρωση και συζήτηση με τον γονέα / κηδεμόνα για την εξέλιξη της συμπεριφοράς του παιδιού. Αν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται, ενημερώνεται, ο/η οποίος/α επικοινωνεί με τους γονείς..
- iv. Αφού ακολουθηθούν οι πιο πάνω ενέργειες και μετά από παρέλευση ακόμα τριών ημερών η συμπεριφορά του παιδιού δεν παρουσιάζει βελτίωση, διακόπτονται οι υπηρεσίες προς τους γονείς με γραπτή επιστολή
- v. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παραμέληση του παιδιού ή άλλα σοβαρά προβλήματα, όπως π.χ. βία στην οικογένεια, το Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου, έχει υποχρέωση, σε συνεννόηση με τον/την αρμόδιο/ α Λειτουργός Προγραμμάτων, να ενημερώσει άμεσα αρμόδιο/α λειτουργό των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.