



## «ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ»

### ΠΛΑΙΣΙΟ και ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### Πλαίσιο Προγράμματος

1. Το «Πολυπολιτισμικό Κέντρο Φροντίδας Παιδιών Λευκωσίας» στεγάζεται στη Λεωφόρο Νικηφόρου Φωκά 40, στη Λευκωσία και προσφέρει υπηρεσίες φύλαξης, εκπαιδευτικής βοήθειας (κατά την σχολική περίοδο) και ποιοτικής απασχόλησης παιδιών.

Το κέντρο είναι **εγγεγραμμένο** στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λειτουργεί με βάση τους Περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμο και Κανονισμούς και υπόκειται στους σχετικούς ελέγχους.

Το πρόγραμμα λειτουργεί **με τη ενίσχυση** του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Δήμου Λευκωσίας, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ιδρύματος Αναστάσιος Γ. Λεβέντης.

#### 2. Κριτήρια Αποδοχής Παιδιού στο Κέντρο

**Δικαίωμα συμμετοχής** στο πρόγραμμα έχουν παιδιά ηλικίας 5-12 χρονών, των οποίων οι γονείς είναι δημότες Λευκωσίας.

**Προτεραιότητα συμμετοχής για κάθε περίοδο** έχουν τα παιδιά που επισκέπτονται ήδη τα προγράμματα και τα αδελφάκια τους, καθώς και παιδιά που πληρούν ένα από τα ακόλουθα κριτήρια:

- I. Μονογονεϊκή οικογένεια με χαμηλά εισοδήματα (συμπεριλαμβάνει άγαμους και χήρους)
- II. Πολύτεκνη ή πενταμελής οικογένεια με χαμηλά εισοδήματα
- III. Γονέας με χρόνια πάθηση ή/και σύνταξη ανικανότητας με χαμηλά εισοδήματα
- IV. Άνεργος/οι γονέας/εις με χαμηλά εισοδήματα
- V. Παιδιά που εμπίπτουν στις ομάδες στόχου προγραμμάτων με ειδική χρηματοδότηση

**Για σκοπούς επαλήθευσης των κοινωνικών κριτηρίων απαιτείται οπωσδήποτε η προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών εγγράφων ως ακολούθως:**

- Για μονογονεϊκή οικογένεια από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Μονογονεϊκών Οικογενειών και φίλων
- Για πολύτεκνη οικογένεια από την Παγκύπρια Οργάνωση Πολυτέκνων (ΠΟΠ)
- Για πενταμελή οικογένεια από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Πενταμελούς Οικογένειας (Π.Ο.Π.Ο.)
- Για γονέα με χρόνια πάθηση ή/και σύνταξη ανικανότητας από Υγείας ή/και Υπουργείο Εργασίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΕΠΚΚΑ)
- Για άνεργος/ους γονέας/οι με χαμηλά εισοδήματα από ΥΕΠΚΚΑ

**Ως χαμηλό εισόδημα καθορίζεται** το μέγιστο ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα οικογένειας, το οποίο ισχύει για τη λήψη των δύο ανώτερων κατηγοριών επιδόματος τέκνου (για το έτος 2021 ανέρχεται στα €19500 για την πρώτη και στα €39500 για τη δεύτερη). Για μισθωτό εργαζόμενο απαιτείται βεβαίωση εργοδότη ή πιστοποιητικό αποδοχών (Ε.Πρ. 63). Για τους δημόσιους υπαλλήλους απαιτείται το Ε.Πρ. 63.

**Τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση να αυτοεξυπηρετούνται.** Παιδιά που χρειάζονται συνοδό ή που επισκέπτονται ειδικές μονάδες, μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο με συνοδό. Το

ΠΔΚΛ δεν δύναται να αναλάβει κόστος συνοδού, εκτός για περιορισμένο αριθμό παιδιών και εβδομάδων για τα καλοκαιρινά του προγράμματα, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

**Ο καθορισμός του αριθμού των παιδιών** που μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα γίνεται λαμβανομένων υπόψη των σχετικών προνοιών του νόμου.

**Προτεραιότητα συμμετοχής για κάθε περίοδο** έχουν τα παιδιά που επισκέπτονται ήδη τα προγράμματα, καθώς και τα αδελφάκια τους, νοουμένου ότι ισχύουν τα προαναφερθέντα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

**Η κατανομή των θέσεων** κάθε περιόδου γίνεται με τη βοήθεια του πιο κάτω συστήματος μοριοδότησης με βάση την κατάθεση, καθώς και την τεκμηρίωση των στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
<b>(Κατά την κατανομή των θέσεων θα λαμβάνονται υπόψη μόνο όσα στοιχεία τεκμηριώνονται)</b>	
<b>Ακαθάριστο Οικογενειακό Εισόδημα*</b>	<b>Μόρια</b>
Μέχρι €19.500	10
€19.501-€39.000	5
€39.001-€49.000**	2
Άνω των €49.001**	0

\*Δύναται να αλλάζει σύμφωνα με τα εκάστοτε όρια εισοδήματος που αφορούν το επίδομα τέκνου

\*\*Ισχύουν μόνο για μοριοδότηση στην περίπτωση που οι θέσεις δεν συμπληρώνονται από παιδιά με προτεραιότητα (οικογενειακό εισοδήματα μέχρι €39.000)

**Σε περίπτωση που οι θέσεις δεν συμπληρώνονται από παιδιά με προτεραιότητα**, παραχωρούνται σε άλλους δημότες, επίσης με βάση τον πίνακα μοριοδότησης. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν διαφορετικά κόστη συμμετοχής (βλ. σημείο 8).

### **3. Διαδικασία Εγγραφών**

**Αιτήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα γίνονται δεκτές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Νοιάζομαι»** (πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας ΠΔΚΛ: <https://www.nicosia.org.cy/el-GR/municipality/multipurpose-centre/>). Επιβεβαίωση έγκρισης ή απόρριψης του παιδιού αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή με μήνυμα SMS εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, νοουμένου ότι κατά την υποβολή της αίτησης έχουν καταχωρηθεί όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις. Τόσο για την επόμενη καλοκαιρινή περίοδο όσο και για την επόμενη σχολική περίοδο εκάστοτε έτους, οι εγγραφές θα γίνονται σε περίοδο που θα ανακοινώνεται έγκαιρα κάθε χρόνο, πιθανώς εντός του Μάρτη ή Απρίλη.

**Για παιδιά που ήδη συμμετέχουν** στο πρόγραμμα, ακολουθείται απλοποιημένη διαδικασία δήλωσης συμμετοχής, στην ίδια ηλεκτρονική πλατφόρμα («Νοιάζομαι», βλ. πιο πάνω), κατά τη διάρκεια του πρώτου δεκαπενθήμερου Μαρτίου, με την κατάθεση κάθε χρόνο νέου πιστοποιητικού υγείας, βεβαιώσεων εισοδημάτων (βλ. πιο πάνω), καθώς και εργασιακής κατάστασης (όπου καταχωρήθηκε ή θα καταχωρηθεί άνεργος γονέας).

**Παιδιά που εξασφαλίζουν θέση, θα πρέπει να επισκεφτούν το πρόγραμμα εντός των 3 πρώτων ημερών** της εκάστοτε περιόδου ή θα πρέπει να δικαιολογηθεί τυχόν απουσία τους. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται άμεσα σε άλλο παιδί με παράλληλη χρέωση σύμφωνα με την πολιτική ακύρωσης εγγραφής (βλ. παρακάτω).

**Εκτός των περιόδων εγγραφών, θα γίνονται δεκτές αιτήσεις (επίσης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας) μόνο για άμεση ένταξη παιδιού στο πρόγραμμα, λαμβανομένου υπόψη του χρόνου που χρειάζεται για την επεξεργασία της αίτησης και νοουμένου ότι θα ισχύουν και θα τεκμηριωθούν τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, όπως επίσης νοουμένου ότι θα υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.**

**Ακύρωση της εγγραφής** θα μπορεί να γίνει δωρεάν μέχρι τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την έναρξη των προγραμμάτων. Για ακυρώσεις που θα γίνονται μετά, θα χρεώνεται το 25% του συνολικού κόστους αρχικής εγγραφής για τα καλοκαιρινά προγράμματα και το 50% του πρώτου μήνα σχολικής περιόδου, εκτός εάν συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι ακύρωσης.

#### 4. **Ωράριο Λειτουργίας Προγράμματος**

Κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου το πρόγραμμα λειτουργεί από τις 1:05 μ.μ. μέχρι τις 6:00 μ.μ. και κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών από τις 7:00 π.μ. μέχρι τις 6:00 μ.μ.

<b>Ενδεικτικό* Πρόγραμμα κατά τη Σχολική Περίοδο:</b>	
<b>13:05-13:25</b>	-> Παραλαβή από το σχολείο με λεωφορείο
<b>13:45-14:30</b>	-> Μεσημεριανό Γεύμα και Ξεκούραση
<b>14:30-16:30</b>	-> Διεκπεραίωση μαθημάτων
<b>15:30-17:30</b>	-> Διάφορες Δραστηριότητες
<b>18:00</b>	-> Λήξη Προγράμματος

<b>Ενδεικτικό* Πρόγραμμα κατά τη Περίοδο των Διακοπών:</b>	
<b>7:00-8:45</b>	-> Παιχνίδι στην αυλή
<b>8:30-9:00</b>	-> Πρόγευμα
<b>9:00-13:00</b>	-> Διάφορες Δραστηριότητες
<b>13:00-14:00</b>	-> Μεσημεριανό Γεύμα
<b>14:00-15:30</b>	-> Ύπνος ή/και Ξεκούραση
<b>15:30-17:00</b>	-> Ταινία & Απογευματινό
<b>17:00-18:00</b>	-> Ελεύθερες Δραστηριότητες

\* Το εκάστοτε αναλυτικό πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή κάθε περιόδου

#### 5. **Τήρηση Ωραρίου**

Η αυστηρή τήρηση του ωραρίου είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση, που γονείς κατ' επανάληψη καθυστερούν κατά την παραλαβή του/των παιδιού/ιών, θα διακόπτεται η παροχή υπηρεσιών μετά από γραπτή ενημέρωση.

Κατά τη παραλαβή των παιδιών θα πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα τους. Επανελημμένα παραλαβή παιδιού στη μέση μαθήματος/ δραστηριότητας, θα σημαίνει αποκλεισμό του παιδιού από το συγκεκριμένο μάθημα/ δραστηριότητα.

#### 6. **Λειτουργία Προγράμματος κατά τις Αργίες**

**Κατά τις Δημόσιες Αργίες** (βλ. πρόγραμμα και σημαντικές πληροφορίες περιόδου) το κέντρο είναι κλειστό. Οποιοσδήποτε πρόσθετες αργίες θα ανακοινώνονται έγκαιρα

**Κατά τις Σχολικές Αργίες** 30 Ιανουαρίου (3 Ιεραρχών), της Αναλήψεως (μεταφερόμενη αργία), 11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα), & 13 Νοεμβρίου (ονομαστική γιορτή Αρχιεπισκόπου) το κέντρο λειτουργεί από τις 7:00 π.μ.- 6:00 μ.μ. (πρόγραμμα διακοπών).

**Κατά τις Τοπικές Σχολικές Αργίες** (Άγιος Γεγονιάς) το κέντρο λειτουργεί μόνο το απόγευμα (κανονικό πρόγραμμα σχολικής περιόδου).

#### 7. **Διατροφή**

Στα παιδιά προσφέρεται ζεστό μεσημεριανό φαγητό, καθώς και απογευματινό σνακ (συνήθως σάντουιτς με τυρί ή ζαμπόν ή δημητριακά με γάλα ή αυγό με ψωμί ή κέικ ή διάφορες κρέμες, καθώς και φρούτα), σύμφωνα με μηνιαίο πρόγραμμα διατροφής.

Στις περιπτώσεις ολοήμερης φοίτησης το Κέντρο δεν προσφέρει πρόγευμα. Οι γονείς καλούνται να φροντίζουν, ώστε τα παιδιά να έχουν μαζί τους ένα υγιεινό πρωινό (π.χ. ένα σάντουιτς με χυμό/γάλα ή/και φρούτο).

Η διατροφή των παιδιών είναι πλήρης, γι' αυτό και δεν συστήνεται η προσκόμιση οποιωνδήποτε άλλων εδεσμάτων στο κέντρο (εκτός για τους σκοπούς του πρωινού γεύματος).

Εξαιρέσεις σε σχέση με το φαγητό του προγράμματος διατροφής, θα γίνονται μόνο στην περίπτωση ιατρικών θεμάτων με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από γιατρό, καθώς επίσης και στην περίπτωση που συντρέχουν θρησκευτικοί λόγοι, νοουμένου ότι αυτοί θα δηλωθούν κατά την εγγραφή από τους γονείς.

## 8. Κόστη Συμμετοχής στο Κέντρο<sup>1</sup>

Με κριτήρια προτεραιότητας και μέγιστο ακαθάριστο οικ. εισόδημα €39000 Σχολική περίοδος και καλοκαίρι	Χωρίς ειδικά κριτήρια Σχολική Περίοδος	Χωρίς ειδικά κριτήρια Καλοκαίρι
1 παιδί -> € 100,- / μήνα 2 παιδιά -> € 150,- / μήνα 3 παιδιά -> € 200,- / μήνα	<b>1 παιδί -&gt; € 150,- / μήνα</b> <b>2 παιδιά -&gt; € 230,- / μήνα</b> <b>3 παιδιά -&gt; € 300,- / μήνα</b>	1 παιδί -> € 200,- / μήνα 2 παιδιά -> € 300,- / μήνα 3 παιδιά -> € 400,- / μήνα
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το κόστος καλύπτει την παραλαβή από το σχολείο, το μεσημεριανό γεύμα, το απογευματινό σνακ, την εκπαιδευτική βοήθεια, δημιουργικές και άλλες δραστηριότητες καθώς και φύλαξη μέχρι τις 6:00μμ.</li> <li>• Για τον τρόπο καταβολής του βλ. αναλυτική ενημέρωση εκάστοτε περιόδου.</li> <li>• Σε περίπτωση έγκαιρης εκ των προτέρων ενημέρωσης για επίσκεψη παιδιού μέχρι μόνο δύο συνεχόμενων βδομάδων το μήνα, θα παραχωρείται έκπτωση ύψους 50% του κόστους.</li> </ul>		

Σ

Το κόστος συμμετοχής προπληρώνεται μηνιαίως μέσω <https://www.jccsmart.com> με την χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου που στέλνεται από την πλατφόρμα «Νοιάζομαι» μαζί με την έγκριση της αίτησής σας (3<sup>ο</sup> μήνυμα).

## 9. Επικοινωνία με το Κέντρο

Το **Διευθύνον Πρόσωπο**, καθώς και το προσωπικό του Κέντρου είναι στη διάθεση των γονέων/ κηδεμόνων για συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων σε ότι αφορά θέματα που σχετίζονται με την απασχόληση των παιδιών στο Κέντρο (βλ. πρόγραμμα και αναλυτικές πληροφορίες).

Θα πρέπει να **αποφεύγονται οι τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μεταξύ παιδιών και γονιών**, εκτός εάν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη.

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον/την **Υπεύθυνο/η Λειτουργό Προγραμμάτων των ΚΠκΑΠ στο 22797844** ή με το **Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας στο 22797850** ή **polidinamo@nicosiamunicipality.org.cy**.

## 10. Παραλαβή παιδιού/ων

Η αποχώρηση παιδιού/ων θα γίνεται από το χώρο του Κέντρου και μόνο με τη συνοδεία του γονιού ή του κηδεμόνα. Στην περίπτωση που παραλαμβάνονται από άλλα άτομα, αυτό θα γίνεται μόνο με γραπτή συγκατάθεση από το γονιό ή κηδεμόνα και θα συνεπάγεται πλήρη ανάληψη ευθύνης από μέρους του.

## 11. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών/ συσκευών

Κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, δεν επιτρέπεται η μεταφορά και χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών/ συσκευών και κινητών τηλεφώνων.

Κατά τη διάρκεια των σχολικών αργιών και διακοπών δεν συστήνεται η μεταφορά ηλεκτρονικών συσκευών. Επιτρέπεται περιορισμένη χρήση τους, νοουμένου ότι την αποκλειστική ευθύνη φύλαξης την έχει το ίδιο το παιδί.

Το Κέντρο σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε ευθύνη για απώλεια ή ζημιά συσκευών, παιχνιδιών ή αντικειμένων που τα παιδιά μεταφέρουν από το σπίτι.

<sup>1</sup> Δεν ισχύουν στην περίπτωση προγραμμάτων με ειδικές χρηματοδοτήσεις

## 12. Ασθένειες Παιδιών/ Χορήγηση Φαρμάκων/ Ψείρες

**Στις περιπτώσεις παιδικών ασθενειών**, ειδικά όταν πρόκειται για ιώσεις η οποίες μεταδίδονται με μεγάλη ευκολία από το ένα παιδί στο άλλο, τα παιδιά θα πρέπει να περιορίζονται στο σπίτι έως ότου υπάρχει η βεβαιότητα, ότι δεν υφίσταται ο παραμικρός κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας ή ίωσης στα υπόλοιπα παιδιά του προγράμματος, αλλά και το προσωπικό.

**Απαγορεύεται η μεταφορά φαρμάκων στο Κέντρο και η χορήγηση τους από το προσωπικό. Εξαιρέσεις** θα γίνονται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις θεραπείας και κατόπιν συνεννόησης με τον/την Υπεύθυνο/η του προγράμματος και με γραπτή συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα.

**Οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν γραπτώς το Κέντρο για τυχόν ιδιαίτερα ιατρικά προβλήματα των παιδιών, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε διατροφικών διαταραχών.**

Για να αποφεύγεται **το ενδεχόμενο μετάδοσης ψειρών**, θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος της κεφαλής των παιδιών και να ακολουθείται σχετική θεραπεία στις περιπτώσεις εντοπισμού ψειρών ή κονιδών.

## 13. Διακοπή Παροχής Υπηρεσιών σε Παιδί

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί δεν συνεργάζεται και αδυνατεί επανειλημμένα να ακολουθήσει τους κανονισμούς και το πρόγραμμα του κέντρου, παρεμποδίζοντας την ομαλή λειτουργία του, καθώς και στις περιπτώσεις που κάποιο παιδί παρουσιάζει έντονα ψυχοσυναισθηματικά προβλήματα, θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- i. Εκτεταμένη συζήτηση και ενασχόληση με το παιδί.
- ii. Ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα από τον/την Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος και χρονικό περιθώριο παρεμβατικών και υποστηρικτικών ενεργειών δύο βδομάδων.
- iii. Μετά τις δύο εβδομάδες πραγματοποιείται αλληλοενημέρωση και συζήτηση με τον γονέα / κηδεμόνα για την εξέλιξη της συμπεριφοράς του παιδιού.
- iv. Αν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται, οι γονείς παραπέμπονται για στήριξη στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πολυδύναμου Δημοτικού Κέντρου ή σε άλλη υπηρεσία της επιλογής τους.
- v. Αφού ακολουθηθούν οι πιο πάνω ενέργειες και μετά από παρέλευση ακόμα δύο βδομάδων η συμπεριφορά του παιδιού δεν παρουσιάζει βελτίωση, επιδίδονται δύο αυστηρές γραπτές προειδοποιήσεις σε χρονική απόσταση μίας βδομάδας, με ενημέρωση για τα συγκεκριμένα περιστατικά.
- vi. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, διακόπτεται η απασχόληση του παιδιού με την επίδοση στην οικογένεια τρίτης επιστολής.
- vii. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παραμέληση του παιδιού ή άλλα σοβαρά προβλήματα, όπως π.χ. βία στην οικογένεια, το Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου έχει υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα αρμόδιο/α λειτουργό των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος  
Μάιος 2021