

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΠΕΝΤΗΚΟΣΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ (52) (17/2026) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΠΕΜΠΤΗ 18 ΙΟΥΝΙΟΥ 2026, ΩΡΑ  
18:15, ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ**

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

Χαράλαμπος Προύντζος, Δήμαρχος (απών στα θέματα της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης, λόγω παρουσίας σε εκδήλωση τέλεσης εγκαίνιων)  
 Χρυσάνθος Φάκας, Προεδρεύων στα θέματα 1+2 Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης  
 Χρίστος Λιβέρδος  
 Πανίκος Κωνσταντίνου  
 Κωνσταντίνος Γιάγκου  
 Ισαβέλλα Τύμβιου  
 Κυριάκος Φωτιάδης  
 Λεώνη Ορφανίδου (απούσα στα θέματα της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης, λόγω έκτακτης προσωπικής υποχρέωσης)  
 Ελένη Λουκαΐδου  
 Προκόπης Προκοπίου (παρών μέσω της πλατφόρμας WEBEX, λόγω έκτακτης υποχρέωσης που καθιστούσε απαραίτητη την παρουσία του στο χώρο εργασίας, απών στα θέματα 1, 6-8 της Ημερήσιας Διάταξης + στα θέματα της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης)  
 Αναστάσιος Καλλινίκου  
 Κώστας Κωνσταντίνου  
 Κώστας Πέτσας  
 Νεόφυτος Νεοφύτου  
 Αναστασία Ακκίδου (παρούσα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, λόγω απουσίας στο εξωτερικό)  
 Σπύρος Σωτηρίου  
 Κυριακή Παπαμιχαήλ  
 Παναγιώτης Ζήνωνος  
 Όλγα Μαρουδιά  
 Μάριος Μούγης  
 Μυρούλα Προκοπίου – Λάμπρου (απούσα στα θέματα της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης, λόγω έκτακτης προσωπικής υποχρέωσης)  
 Μαριάννα Σοφοκλέους  
 Χριστίνα Γεωργίου  
 Χρίστος Ανδρέου  
 Δημήτρης Σιεητάνης  
 Μύρια Χριστοφόρου (απούσα στα θέματα της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης λόγω έκτακτης οικογενειακής υποχρέωσης)  
 Λίνα Φενερίδου  
 Παύλος Παύλου

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

Μικαέλα Κυθρεώτη Μχλαππα (απουσία στο εξωτερικό)  
Γιώργος Μασουρής (λόγω έκτακτης υποχρέωσης που καθιστούσε απαραίτητη την παρουσία του στο χώρο εργασίας)

**ΠΑΡΑΚΑΘΗΜΕΝΟΙ:**

Μύρια Πηλακούτα - Δημοτική Γραμματέας,  
για την τήρηση των πρακτικών  
Κούλα Ιωάννου – Δημοτική Μηχανικός, εκ μέρους  
της Υπηρεσίας του Δήμου, παρούσα για την παροχή  
διευκρινίσεων στο θέμα 1 της Ημερήσιας Διάταξης  
Αθηνά Παπαδοπούλου, Ανώτερη Αρχιτέκτονας,  
Λειτουργός Πολεοδομίας – Προϊστάμενη Τομέα  
Ανάπτυξης Έργων και Μελετών, εκ μέρους  
της Υπηρεσίας του Δήμου, παρούσα για τη διενέργεια  
παρουσίασης και την παροχή διευκρινίσεων στο θέμα  
1 της Ημερήσιας Διάταξης  
Ελένη Τσαγγαρίδου Baldi, Αρχιτέκτονας, εκ μέρους  
της Υπηρεσίας του Δήμου, παρούσα για τη διενέργεια  
παρουσίασης και την παροχή διευκρινίσεων στο θέμα  
1 της Ημερήσιας Διάταξης  
Φρόσω Αντωνίου, Πολιτικός Μηχανικός, εκ μέρους  
της Υπηρεσίας του Δήμου, παρούσα για την παροχή  
διευκρινίσεων στο θέμα 1 της Ημερήσιας Διάταξης  
Έβελυν Χριστοδουλίδου, Λειτουργός Δημοτικής  
Υπηρεσίας, παρούσα για την παροχή υπηρεσιών για  
σκοπούς τήρησης πρακτικών

Ο Δήμαρχος αποφάσισε τη συμμετοχή στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης και συγκεκριμένα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, των μελών που καταγράφονται πιο πάνω για τους λόγους που έχουν δηλώνονται πιο πάνω. Με τη σύνδεση τους, διαπιστώθηκε η ταυτοποίηση τους και ότι μόνο ο καθένας εξ' αυτών είναι συνδεδεμένος.

**ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:**

**1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΤΟΜΕΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ ΛΗΔΡΑΣ, ΟΝΑΣΑΓΟΡΟΥ-ΦΑΣΗ Γ'-ΔΡΟΜΟΙ**

Πριν την έναρξη της παρουσίασης ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι η παρουσίαση διενεργείται για σκοπούς ενημέρωσης του Σώματος και δεν τίθεται θέμα προς λήψη απόφασης.

**2. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 04/06/2026**

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 4/6/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από τον Αντιδήμαρχο Δημοτικού Διαμερίσματος

Λευκωσίας, κ. Φάκα και τον εκτελών χρέη Αντιδημάρχου Δημοτικού Διαμερίσματος Αγλαντζιάς, κ. Χρίστο Λιβέρδο.

### **3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι δεν υπάρχουν θέματα προς ενημέρωση.

### **4. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ [ΗΜ. ΣΗΜ. 05/06/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 40-1)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα της Προέδρου της Επιτροπής Κινητικότητας, Κυκλοφοριακού και Χώρων Στάθμευσης ημερ. 5 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/).

#### **Θέμα 1: Κατασκευή πεζοδρομίου κοινής χρήσης για πεζούς και ποδηλάτες στη δυτική πλευρά της οδού Λεύκωνος και μιας διάβασης πεζών τύπου ZEBRA στην οδό Λεύκωνος νότια της οδού Πυθαγόρου – Δημοτικό Διαμέρισμα Αγλαντζιάς**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση της Υπηρεσίας, ως αναλύεται στο αναθεωρημένο ρυθμιστικό σχέδιο, το οποίο επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/). Η πρόταση προνοεί κατασκευή κοινής χρήσης πεζοδρομίου/ποδηλατοδρόμου στη δυτική πλευρά της οδού Λεύκωνος στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγλαντζιάς, δημιουργία παρόδιων θέσεων στάθμευσης, εγκατάσταση διάβασης πεζών τύπου ZEBRA νότια της οδού Πυθαγόρου και καθορισμό ορίου ταχύτητας 30 χλμ./ώρα στην οδό.

#### **Θέμα 2: Δημιουργία διάβασης πεζών τύπου PELICAN στη Λεωφόρο Δημοσθένη Σεβέρη, νότια της οδού Νικηταρά – Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, η οποία παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/). Η πρόταση αφορά τη δημιουργία διάβασης πεζών τύπου PELICAN στη Λεωφόρο Δημοσθένη Σεβέρη στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας, νότια της συμβολής της με την οδό Νικηταρά, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων σήμανσης και σηματοδότησης που εισηγήθηκε η Τεχνική Επιτροπή του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων.

#### **Θέμα 3: Αφαίρεση κυρτώματος οδοστρώματος και δημιουργία διάβασης πεζών τύπου ZEBRA, στην οδό Φιλοκύπρου, παρά την Εκκλησία Αγίου Νικολάου – Δημοτικό Διαμέρισμα Έγκωμης**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, η οποία παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/) και πιο συγκεκριμένα την αφαίρεση του υφιστάμενου κυρτώματος

οδοστρώματος και δημιουργία διάβασης πεζών τύπου ZEBRA στην οδό Φιλοκύπρου, παρά την Εκκλησία Αγίου Νικολάου, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Έγκωμης.

**Θέμα 4: Κατασκευή κόλπου στάθμευσης στην Λεωφόρο Πανεπιστημίου αρ. 185 (παρά το τεμάχιο 473) – Δημοτικό Διαμέρισμα Αγλαντζιάς**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελέτησε τα πρακτικά της συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων, τα οποία που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/), ενέκρινε ομόφωνα:

- 1- το αίτημα για δημιουργία κόλπου στάθμευσης κατά μήκος της Λεωφόρου Πανεπιστημίου παρά το τεμάχιο 473 στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγλαντζιάς, για εξυπηρέτηση των εμπορικών χρήσεων της ανάπτυξης, υπό την προϋπόθεση τήρησης των όρων α) έως θ) που τέθηκαν από την Τεχνική Επιτροπή του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων
- 2- την πρόταση της Υπηρεσίας για ρύθμιση της στάθμευσης στον κόλπο ως περιορισμένης διάρκειας μέχρι 60 λεπτά («Ρ 60»).

**Θέμα 5: Προέκταση πεζοδρομίου και ακύρωση θέσεων στάθμευσης σε κόλπο στάθμευσης επί της Λεωφόρου Κέννεντυ για βελτίωση της πρόσβασης σε στέγαστρο λεωφορείων και εγκατάσταση διάβασης πεζών τύπου PELICAN – Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, ως παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/). Η πρόταση αφορά προέκταση του πεζοδρομίου εντός του υφιστάμενου κόλπου στάθμευσης, ακύρωση θέσεων στάθμευσης για σκοπούς βελτίωσης της πρόσβασης προς το στέγαστρο λεωφορείων και εγκατάσταση διάβασης πεζών τύπου PELICAN επί της Λεωφόρου Κέννεντυ (παρά το τεμάχιο 1352) μεταξύ των οδών Εσπερίδων και Ελευθερουπόλεως στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας.

**Θέμα 6: Προέκταση πεζοδρομίου και ακύρωση θέσεων στάθμευσης σε κόλπο στάθμευσης επί της Λεωφόρου Μετοχίου για βελτίωση της πρόσβασης σε στέγαστρο λεωφορείων – Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, η οποία παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/) και πιο συγκεκριμένα την προέκταση του πεζοδρομίου εντός του κόλπου στάθμευσης και την ακύρωση θέσεων στάθμευσης επί της Λεωφόρου Μετοχίου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας, μεταξύ των οδών Βασιλίσσης Όλγας και Αχαιών, για σκοπούς βελτίωσης της πρόσβασης προς το στέγαστρο λεωφορείων.

**Θέμα 7: Αφαίρεση κυρτώματος οδοστρώματος στην οδό Αρσινόης στην εντός των τειχών Πόλη, Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελέτησε τα πρακτικά της συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων, τα οποία που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/), ενέκρινε ομόφωνα την υιοθέτηση της πρότασης της Υπηρεσίας για αφαίρεση του υφιστάμενου κυρτώματος οδοστρώματος στην οδό Αρσινόης, μεταξύ των οδών Αλεξίου Κομνηνού και Βασιλείου Βουλγαροκτόνου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας.

**Θέμα 8: Δημιουργία διάβασης πεζών τύπου PELICAN στη Λεωφόρο Καλλιπόλεως, πλησίον της οχηματικής πρόσβασης του Πανεπιστημίου Κύπρου – Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, η οποία παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/) και πιο συγκεκριμένα τη δημιουργία διάβασης πεζών τύπου PELICAN στη Λεωφόρο Καλλιπόλεως στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας, πλησίον της οχηματικής πρόσβασης του Πανεπιστημίου Κύπρου.

**Θέμα 9: Εγκατάσταση διαβάσεων πεζών τύπου «Σταμάτη-Γρηγόρη» στο ανατολικό και δυτικό σκέλος της φωτοελεγχόμενης διασταύρωσης των Λεωφόρων Γλαύκου Κληρίδη (πρώην Ακαδημίας) και Κυρηνείας – Δημοτικό Διαμέρισμα Αγγλαντζιάς**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελέτησε τα πρακτικά της συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων, τα οποία που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/), ενέκρινε ομόφωνα την εγκατάσταση διαβάσεων πεζών τύπου «Σταμάτη-Γρηγόρη» στο ανατολικό και δυτικό σκέλος της διασταύρωσης των λεωφόρων Γλαύκου Κληρίδη και Κυρηνείας.

**Θέμα 10: Καθορισμός και σήμανση σημείων στάθμευσης ενοικιαζόμενων συσκευών προσωπικής μετακίνησης (scooters) εντός των δημοτικών ορίων του Δήμου Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελέτησε την πρόταση της Υπηρεσίας, η οποία επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/), ενέκρινε ομόφωνα:

- (α) τον καθορισμό και τη σήμανση των προτεινόμενων σημείων στάθμευσης ενοικιαζόμενων συσκευών προσωπικής μετακίνησης εντός των δημοτικών ορίων του Δήμου Λευκωσίας (όπως αυτές παρουσιάζονται στο χάρτη και το σχέδιο στο Παράρτημα 10)
- (β) την αδειοδότηση συνολικά 1.162 συσκευών προσωπικής μετακίνησης, σύμφωνα με την κατανομή που εισηγήθηκε η Υπηρεσία και
- (γ) την επιβάρυνση του κόστους σήμανσης των σημείων στάθμευσης στις εταιρείες

αναλογικά με τον αριθμό των εγκεκριμένων συσκευών.

Περαιτέρω, αποφάσισε όπως πριν την έκδοση της άδειας να πιστοποιείται από την Υπηρεσία ότι στις ενοικιαζόμενες συσκευές προσωπικής μετακίνησης είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί το λογισμικό σύστημα που δεν επιτρέπει την λειτουργία τους σε μη εξουσιοδοτημένες περιοχές.

**Θέμα 11: Απαγόρευση εισόδου βαρέων οχημάτων που υπερβαίνουν τα 7 μέτρα σε μήκος (>7m) στους πυρήνες της Έγκωμης, της Αγλαντζιάς, του Αγίου Δομετίου, των Αγίων Ομολογητών, της Παλλουριώτισσας και του Καϊμακλίου**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως η λήψη απόφασης ανασταλεί μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των θέσεων των εταιρειών εφοδιασμού και της σχετικής διαβούλευσης που βρίσκεται σε εξέλιξη.

**Θέμα 12: Καθορισμός της περιοχής που περικλείεται από τις λεωφόρους Ηρώων, 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και Ηλία Παπακυριακού ως Ζώνης Ήπιας Κυκλοφορίας (με μέγιστο όριο ταχύτητας 30 χλμ./ώρα) – Δημοτικό Διαμέρισμα Έγκωμης**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε τοπογραφικό σχέδιο πρότασης στο οποίο παρουσιάζονται τα όρια της προτεινόμενης Ζώνης Ήπιας Κυκλοφορίας, καθώς και τα σημεία εισόδου και εξόδου (gates) της ζώνης, όπου θα τοποθετηθεί η κατάλληλη κατακόρυφη σήμανση εισόδου και εξόδου, καθώς και ενδεικτικό σχέδιο στο οποίο παρουσιάζονται οι πινακίδες σήμανσης εισόδου και εξόδου σε Ζώνες Ήπιας Κυκλοφορίας (πινακίδες «Ζ1» και «Ζ2»), ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, τον καθορισμό της περιοχής που περικλείεται από τις λεωφόρους Ηρώων, 28ης Οκτωβρίου και Ηλία Παπακυριακού ως Ζώνης Ήπιας Κυκλοφορίας, με μέγιστο επιτρεπόμενο όριο ταχύτητας 30 χλμ./ώρα στο Δημοτικό Διαμέρισμα Έγκωμης.

**Θέμα 13: Άρση μονοδρόμησης τμήματος της οδού Μάρκου Δράκου, Δημοτικό Διαμέρισμα Αγίου Δομετίου**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την πρόταση, η οποία παρουσιάζεται στο σχέδιο που επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13** (Αρ. Εγγράφου 11681/26 στο Φακ. 40-1/) και πιο συγκεκριμένα την άρση της μονοδρόμησης του τμήματος της οδού Μάρκου Δράκου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγίου Δομετίου, μεταξύ των οδών Γρηγόρη Αυξεντίου και Αγραφών, καθώς και την κατάργηση των υφιστάμενων θέσεων παρόδιας στάθμευσης στο εν λόγω τμήμα, με ταυτόχρονη εφαρμογή της απαιτούμενης οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης.

**Θέμα 14: Σύναψη συμφωνιών ενοικίασης τεμαχίων για χρήση ως χώροι στάθμευσης στην οδό Μπουμπουλίνας στο διαμέρισμα Λευκωσίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την απευθείας σύναψη νέων συμφωνιών ενοικίασης μεταξύ του Δήμου Λευκωσίας και των ιδιοκτητών των πιο πάνω ακινήτων, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας των χώρων στάθμευσης προς εξυπηρέτηση του κοινού και των αναγκών του Δήμου.

Η απευθείας σύναψη των νέων συμφωνιών, με μηνιαίο ποσό ενοικίου για ποσό των €1.800 για κάθε τεμάχιο και με διάρκεια για τρία έτη για τα ακόλουθα ακίνητα:

- (α) Το οικόπεδο επί της οδού Μπουμπουλίνας 19 με την κα Ελένη Σπυριδάκη.
- (β) Το οικόπεδο επί της οδού Μπουμπουλίνας 23 με τις κ.κ. Θεοδώρα Ταουσιάνη και Γαλατεία Νικολαΐδου Μενελάου.

Το μηνιαίο ενοίκιο θα παραμένει στο ποσό των €1.800 για κάθε τεμάχιο και η διάρκεια των συμφωνιών θα είναι τρία έτη.

#### **5. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΗΜ. ΣΗΜ. 11/06/2026) (ΑΡ. ΦΑΚ. 01-12)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Προσωπικού ημερ. 11 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/).

#### **ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-29)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Εκτελεστικών Μηχανικών Ηλεκτρολογίας καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού Ηλεκτρολογίας, που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2 – SHORTLIST ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ** αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 27 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα

παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).

3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

## **ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-28)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Εκτελεστικών Μηχανικών Μηχανολογίας καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού Μηχανολογίας, που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2 – SHORTLIST ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ** αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 27 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).
3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη

διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.

4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

### **ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΥ) – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-38)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας (Τοπογράφοι) καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Τοπογράφου), που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 – SHORTLIST ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΥ)** αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 27 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).
3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση

- να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

#### **ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗ) – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-39)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας (Επιμετρητές) και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Επιμετρητή), που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ2 – SHORTLIST ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗ)** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 27 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).
3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ) – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-40)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Πολιτικών Μηχανικών καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Πολιτικός Μηχανικός), που επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε2 – SHORTLIST ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ)** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 27 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).
3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-26)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας των υπό πλήρωση θέσεων,

το περιεχόμενο των ενώπιον του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίων, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως οι επιτυχόντες υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο 3 Σεπτεμβρίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

#### **ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-35)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας των υπό πλήρωση θέσεων, το περιεχόμενο των ενώπιον του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίων, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως οι επιτυχόντες υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο, 03 Σεπτεμβρίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

#### **ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>**

#### **ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ**

**ΤΑ ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ) ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥΣ (Φακ. 15.7.001 ΚΑΙ Φακ. 03-5)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε τη δημοσίευση των Σχέδιων Υπηρεσίας των θέσεων Βοηθού Δημοτικού Ταμία, Κλ. Α13(ιι), Λειτουργού Πληροφορικής, Κλ. Α8-10-11 και Φροντιστή, Κλ. Α2-5-7(ιι) και την προκήρυξη διαδικασίας για την πλήρωση τριών (3) κενών θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής και τεσσάρων (4) κενών θέσεων Φροντιστή. Τα Σχέδια Υπηρεσίας επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ** (Αρ. Εγγράφου 11682/26 στο Φακ. 01-12/).

Σε ότι αφορά τη διαδικασία για την πλήρωση των θέσεων για τις οποίες ισχύει και εφαρμόζεται ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν.6(Ι)/1998), το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη διεξαγωγή και προφορικών εξετάσεων και ακολούθως καθορισμό της βαρύτητας των κριτηρίων που ο Νόμος προβλέπει, με αποτίμηση μονάδων, ως ακολούθως:

*i. Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης: σύνολο μονάδων, με ανώτατο όριο τις 100 μονάδες*

*ii. Αποτελέσματα προφορικής εξέτασης: 0 έως 20 μονάδες*

*iii. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα: 0 έως 3 μονάδες ως εξής:*

**Για τις θέσεις Λειτουργού Πληροφορικής:**

- 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο (επιπέδου μάστερ) και
- 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό.

**Για τις θέσεις Φροντιστή:**

- 1 (μία) μονάδα για πτυχίο
- 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο (επιπέδου μάστερ) και
- 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό.

Με βάση την πρακτική της ΕΔΥ η οποία υιοθετήθηκε από το ΔΣ, απονέμονται μονάδες μόνο στο υψηλότερο σε αξία προσόν και σε περίπτωση που υποψήφιος καθίσταται προσοντούχος με το μεταπτυχιακό αυτό δεν μοριοδοτείται, όπως ούτε και το πτυχίο.

*iv. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης: 0 έως 5 μονάδες ως εξής:*

- |                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| - Πείρα μέχρι 1 (ένα) χρόνο                     | 0 μονάδες            |
| - Πείρα από 1+ (ένα) μέχρι 2 (δύο) χρόνια       | 1 (μία) μονάδα       |
| - Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 3 (τρία) χρόνια      | 2 (δύο) μονάδες      |
| - Πείρα από 3+ (τρία) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια  | 3 (τρεις) μονάδες    |
| - Πείρα από 4+ (τέσσερα) μέχρι 5 (πέντε) χρόνια | 4 (τέσσερις) μονάδες |

– Πείρα από 5+ (πέντε) χρόνια

5 (πέντε) μονάδες

**ν. Αξιολόγηση οικείου Προϊσταμένου Τμήματος: 0 έως 5 μονάδες**

Τέλος το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η διαπίστωση κατοχής του απαιτούμενου από το Σχέδιο Υπηρεσίας της κάθε θέσης επιπέδου γνώσης γλωσσών, να γίνεται με βάση τον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.
  2. Για την υποβολή της αίτησης ο/η Αιτητής/ρια να καταβάλει προηγουμένως με έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, το μη επιστρεπτέο ποσό των €40 ανά αίτηση. Μη καταβολή του ποσού με την αίτηση, θέτει εκτός διαδικασίας τον/την υποψήφιο/α.
  3. Η διορίζουσα αρχή (Δημοτικό Συμβούλιο) να προχωρήσει σε έλεγχο κατοχής των απαιτούμενων προσόντων μετά το πέρας της γραπτής εξέτασης, όσων υποψηφίων επιτύχουν σε αυτή. Διευκρινίζεται ότι με βάση τον Νόμο, δικαίωμα συμμετοχής στη γραπτή εξέταση έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στη δημόσια υπηρεσία και κατέχουν τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης για την οποία διεξάγεται η εξέταση.
  4. Υποψήφιος/α που θα κληθεί αλλά δεν θα προσέλθει στη γραπτή και/ή στην προφορική εξέταση, θα θεωρείται ότι αποσύρει το ενδιαφέρον του/της για συμμετοχή στη διαδικασία και η αίτησή του/της δεν θα λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη.
  5. Να εξουσιοδοτήσει την Υπηρεσία, όπως σε περίπτωση που κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο κατοχής προσόντων διαπιστώνονται ελλείψεις, προχωρεί στην αποστολή επιστολής με την οποία να ζητείται από αιτητές η προσκόμιση στοιχείων τεκμηρίωσης αποκλειστικά και μόνο για θέματα που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αλλά δεν έχουν επισυνάψει, με προθεσμία ανταπόκρισης και υποβολής των στοιχείων δύο (2) εργάσιμες ημέρες. Στη σχετική επιστολή που θα αποστέλλει η Υπηρεσία να καταγράφεται επίσης ότι σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εντός της ταχθείσας προθεσμίας ή υποβολής βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εκπρόθεσμα, τα στοιχεία που δηλώνονται και δεν τεκμηριώνονται δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 6. ΑΙΤΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ “ΝΙΚΟΣ & ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΤΕΛΑΡΗΣ COMPANY LTD” ΓΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΕΝΕΚΑ ΤΟΥ ΕΠΗΡΕΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΧΣ ΚΩΝΣΤΑΝΖΑ, ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΥ ΤΟΞΟΥ ΤΑΦΡΟΥ” [ΗΜ. ΣΗΜ. 03/06/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 41.02.070.002)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 3 Ιουνίου

ΔΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ 52 (17/2026) 20260618 (επικυρωμένα)

2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»** (Αρ. Εγγράφου 11683/26 στο Φακ. 41.02.070.002, 43-2/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την αναστολή της υποχρέωσης της εταιρείας «Νίκος και Χαράλαμπος Κατελάρης Company Ltd» για καταβολή ενοίκων για το περίπτερο που βρίσκεται εντός του ΔΧΣ Κωνστανζα από τον Ιούνιο 2026 μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου «Ανάπλαση Εσωτερικού Περιμετρικού Τόξου Τάφρου – Φάση Α», η οποία εκτιμάται στα μέσα Δεκεμβρίου 2026.

## **7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΡΓΑΤΩΝ [ΗΜ. ΣΗΜ. 12/06/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 01-7)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα της Δημοτική Γραμματέως ημερ. 12 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»** (Αρ. Εγγράφου 11684/26 στο Φακ. 01-9, 52.01/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνέχεια προηγούμενης αλληλογραφίας είχε ενημερωθεί ότι δυνάμει της επιφύλαξης της παραγράφου [ε] του Άρθρου 83 του Περί Δήμων Νόμου [Ν.52[Ι]/2022], και κατόπιν έγκρισης του Δημάρχου, η Δημοτική Γραμματέας εξουσιοδότησε όπως ενεργούν εκ μέρους της για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Επιτροπών, οι υπάλληλοι που φαίνονται στον πίνακα που επισυνάφθηκε στο σημείωμα (Αρ. Εγγράφου 11684/26 στο Φακ. 01-9, 52.01/).

Υπό το φως των ανωτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε ως νέο Γραμματέα της Πρόσληψης Εργατών τον κ. Σωκράτη Σαρρή, Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας Α΄ αντί της κας. Μαρίας Μαμμίδου - Γραμματειακής Λειτουργού.

## **8. ΔΙΑΦΟΡΑ**

**Δ1- Τιμολόγια σκυβάλων επαγγελματικών υποστατικών**

**Δ2- Πραγματοποίηση πρακτικής εξάσκησης φοιτητών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών (φακ. 03-43)**

**Δ3- Αντισταθμιστικά μέτρα σε περιοχές που επηρεάζονται από την εκτέλεση κατασκευαστικών Έργων**

**Δ4- Επιστολή Δήμου προς κατοίκους προσφυγικών συνοικισμών**

**ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:**

## **1. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 06/06/2026 & 13/06/2026**

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 6/6/2026 και 13/6/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από το Δήμαρχο.

**2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΥΠΡΟΥ] ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΩΝ[ΗΜ. ΣΗΜ. 17/06/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 07.08.003)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 17 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 11686/26 στο Φακ. 07.08.003/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, ομόφωνα, την υπογραφή της Συμφωνίας μεταξύ Δήμου Λευκωσίας και Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) - Παραρτήματος Κύπρου αναφορικά με τη χρήση ακινήτων του Δήμου, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **«Παράρτημα.1»** και εξουσιοδότησε το Δήμαρχο και τα μέλη κ.κ. Κυριάκο Φωτιάδη και Νεόφυτο Νεοφύτου να συνυπογράψουν εκ μέρους του Δήμου.

*Καταληκτικά, το Δημοτικό Συμβούλιο τόνισε ότι όλες οι αποφάσεις αυτής της συνεδρίας καθίστανται άμεσα εκτελεστές και εξουσιοδοτούνται οι υπεύθυνοι λειτουργοί να προχωρήσουν άμεσα με τις σχετικές ενέργειες.*

Οι εργασίες της συνεδρίας έληξαν στις 20:30

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΡΟΥΝΤΖΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ  
ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΦΑΚΑΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜ. ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ