



«ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πλαίσιο Προγράμματος

1. Το «**Πολυπολιτισμικό Κέντρο Φροντίδας Παιδιών Λευκωσίας**» στεγάζεται στη Λεωφόρο Νικηφόρου Φωκά 40 στη Λευκωσία και προσφέρει υπηρεσίες φύλαξης και ποιοτικής απασχόλησης παιδιών.

Είναι πρόγραμμα **εγγεγραμμένο** στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και **εγκεκριμένο** με βάση τους υφιστάμενους Περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμούς.

2. Κριτήρια Αποδοχής Παιδιού στο Κέντρο

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν παιδιά ηλικίας 5-12 χρονών, των οποίων οι γονείς είναι δημότες Λευκωσίας.

Προτεραιότητα συμμετοχής για κάθε περίοδο έχουν τα παιδιά που επισκέπτονται ήδη τα προγράμματα και τα αδελφάκια τους, καθώς και παιδιά που πληρούν ένα από τα ακόλουθα κριτήρια:

- I. Μέλη Μονογονεϊκής Οικογένειας με χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια
- II. Μέλη Πολύτεκνης και Πενταμελούς Οικογένειας με χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια
- III. Παιδιά με άνεργους γονείς με χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια
- IV. Παιδιά που εμπίπτουν στις ομάδες στόχου προγραμμάτων με ειδική χρηματοδότηση

Για τον ακριβή καθορισμό του αριθμού των παιδιών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές πρόνοιες του νόμου, καθώς και τα πιο πάνω αναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης, για την επαλήθευση των οποίων είναι αναγκαία η προσκόμιση σχετικών πιστοποιητικών/ εγγράφων. Εννοείται ότι περαιτέρω προτεραιότητα δίνεται σε άτομα που πληρούν περισσότερα από 1 από τα πιο πάνω κριτήρια.

Σε περίπτωση που οι θέσεις στο κέντρο, δεν συμπληρώνονται από τις πιο πάνω κατηγορίες, παραχωρούνται σε άλλους δημότες, αλλά με διαφορετικά κόστη συμμετοχής (βλ. σημείο 8).

3. Διαδικασία Εγγραφών

Για τα παιδιά που θα συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα θα πρέπει να συμπληρωθεί σχετική αίτηση ένταξης, η οποία να συνοδεύεται από τρεις υπεύθυνες δηλώσεις. Επίσης, θα πρέπει **απαραιτήτως να επισυνάπτεται αντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως** καθώς και **πιστοποιητικό υγείας για το τρέχον έτος. Το πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να ανανεώνεται κάθε χρόνο.**

Νέες αιτήσεις, για την καλοκαιρινή περίοδο θα γίνονται δεκτές **το δεύτερο δεκαπενθήμερο Μαΐου** εκάστοτε έτους (Δε-Πα), και **το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουλίου** (Δε-Πα) για την επόμενη σχολική περίοδο.

Εκτός των περιόδων αυτών **δεν θα γίνονται δεκτές οποιεσδήποτε αιτήσεις και νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, κατά την κατανομή τους θα τηρείται αυστηρά η προτεραιότητα κριτηρίων και ημερομηνίας αίτησης.**

Για παιδιά που ήδη συμμετέχουν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρώνεται σχετική δήλωση συμμετοχής για κάθε περίοδο και να επισυνάπτεται ανανεωμένο **Πιστοποιητικό Υγείας.** Οι δηλώσεις αυτές **θα γίνονται δεκτές την τελευταία βδομάδα Απριλίου για την καλοκαιρινή περίοδο και την τελευταία βδομάδα Ιουνίου για την επόμενη σχολική περίοδο.**

Παιδιά που εξασφαλίζουν θέση, θα πρέπει να επισκεφτούν το πρόγραμμα εντός των 3 πρώτων ημερών της εκάστοτε περιόδου ή θα πρέπει να δικαιολογηθεί τυχόν απουσία τους. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται σε άλλο παιδί.

4. Ωράριο Λειτουργίας Προγράμματος

Κατά τη διάρκεια της Σχολικής Περιόδου το πρόγραμμα λειτουργεί από τις 1.05 μ.μ. μέχρι τις 6 μ.μ. και κατά τη διάρκεια των Διακοπών από τις 7.00 π.μ. μέχρι τις 6 μ.μ.

Ενδεικτικό* Πρόγραμμα κατά τη Σχολική Περίοδο:

13.05-13.25	->	Παραλαβή από το σχολείο με λεωφορείο
13.45-14.30	->	Μεσημεριανό Γεύμα και Ξεκούραση
14.30-16.30	->	Διεκπεραίωση μαθημάτων
15.30-17.30	->	Διάφορες Δραστηριότητες
18.00	->	Λήξη Προγράμματος

Ενδεικτικό* Πρόγραμμα κατά τη Περίοδο των Διακοπών:

7.00-8.45	->	Παιχνίδι στην αυλή
8.30-9.00	->	Πρόγευμα
9.00-13.00	->	Διάφορες Δραστηριότητες
13.00-14.00	->	Μεσημεριανό Γεύμα
14.00-15.30	->	Ύπνος ή/και Ξεκούραση
15.30-17.00	->	Ταινία & Απογευματινό
17.00-18.00	->	Ελεύθερες Δραστηριότητες

*** Το εκάστοτε αναλυτικό πρόγραμμα επιδίδεται στους γονείς στην αρχή της περιόδου και αναρτιέται στους χώρους ανακοινώσεων του κέντρου.**

5. Τήρηση Ωραρίου

Η αυστηρή τήρηση του ωραρίου είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση, που γονείς κατ' επανάληψη καθυστερούν κατά την παραλαβή του/των παιδιού/ιών, θα διακόπτεται η παροχή υπηρεσιών μετά από γραπτή ενημέρωση.

Κατά τη παραλαβή των παιδιών θα πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα τους. Επανελημμένη παραλαβή παιδιού στη μέση μαθήματος/ δραστηριότητας, θα σημαίνει αποκλεισμό του παιδιού από το συγκεκριμένο μάθημα/ δραστηριότητα.

6. Λειτουργία Προγράμματος κατά τις Αργίες

Το πρόγραμμα λειτουργεί όλους τους μήνες, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των Επίσημων Αργιών.

Κατά τις Σχολικές Αργίες 30 Ιανουαρίου (3 Ιεραρχών), της Αναλήψεως (μεταφερόμενη αργία), 11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα), & 13 Νοεμβρίου (ονομαστική γιορτή Αρχιεπισκόπου) το κέντρο λειτουργεί από τις 7 π.μ.- 6 μ.μ (πρόγραμμα διακοπών).

Κατά τις Τοπικές Σχολικές Αργίες (Άγιος Γεγονιάς), το κέντρο λειτουργεί μόνο το απόγευμα (κανονικό πρόγραμμα σχολικής περιόδου).

Σε περίπτωση που προκύπτουν **επιπρόσθετες αργίες,** θα ανακοινώνονται έγκαιρα.

7. Διατροφή

Στα παιδιά προσφέρεται ζεστό μεσημεριανό φαγητό, καθώς και απογευματινό σνακ (συνήθως φρούτο, σάντουιτς, κέικ ή διάφορες κρέμες).

Στις περιπτώσεις ολοήμερης φοίτησης το Κέντρο δεν προσφέρει πρόγευμα. Οι γονείς καλούνται να φροντίζουν, ώστε τα παιδιά να έχουν μαζί τους ένα **υγιεινό πρωινό** (π.χ. ένα σάντουιτς με χυμό/γάλα ή/και φρούτο).

Η διατροφή των παιδιών είναι πλήρης, γι' αυτό και **δεν συστήνεται** η προσκόμιση οποιωνδήποτε άλλων εδεσμάτων στο κέντρο (εκτός για τους σκοπούς του πρωινού γεύματος).

8. **Κόστη Συμμετοχής στο «Πολυπολιτισμικό Κέντρο Φροντίδας Παιδιών Λευκωσίας»¹**

Με κριτήρια προτεραιότητας* (ισχύουν για σχολική περίοδο και καλοκαίρι)	Χωρίς ειδικά κριτήρια Σχολική Περίοδος	Χωρίς ειδικά κριτήρια Καλοκαίρι
1 παιδί -> € 100,- / μήνα 2 παιδιά -> € 150,- / μήνα 3 παιδιά -> € 200,- / μήνα	1 παιδί -> € 150,- / μήνα 2 παιδιά -> € 230,- / μήνα 3 παιδιά -> € 300,- / μήνα	1 παιδί -> € 200,- / μήνα 2 παιδιά -> € 300,- / μήνα 3 παιδιά -> € 400,- / μήνα

Στη τιμή συμπεριλαμβάνεται η παραλαβή από το σχολείο, το μεσημεριανό γεύμα, το απογευματινό σνακ και όλες οι δραστηριότητες.

¹ Δεν ισχύουν στην περίπτωση προγραμμάτων με ειδικές χρηματοδοτήσεις

Το μηνιαίο κόστος συμμετοχής καταβάλλεται στο/στην υπεύθυνο/η λειτουργό την πρώτη βδομάδα του μήνα είτε μετρητά, είτε με επιταγή στο όνομα «ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ». Και στις δύο περιπτώσεις εκδίδεται άμεσα απόδειξη είσπραξης.

Σε περίπτωση έγκαιρης εκ των προτέρων ενημέρωσης για επίσκεψη παιδιού, μόνο μέχρι 2 συνεχόμενων βδομάδων το μήνα, θα δίνεται έκπτωση 50% των τροφείων.

9. Επικοινωνία με το Κέντρο

Ο/η Υπεύθυνος/η Λειτουργός του Κέντρου είναι στη διάθεση των γονέων/ κηδεμόνων για συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων σε ότι αφορά θέματα που σχετίζονται με την απασχόληση των παιδιών στο Κέντρο. Το ωράριο της του/της λειτουργού, ανακοινώνεται κάθε περίοδο.

Θα πρέπει να αποφεύγονται οι τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μεταξύ παιδιών και γονιών εκτός εάν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού, θα πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται έγκαιρα το κέντρο με γραπτό μήνυμα στα τηλέφωνα 96481429, 96481453 (Υπεύθυνες Συνοδοί) ή μέσω του τηλεφώνου του προγράμματος 22797856 (λειτουργεί τηλεφωνητής).

10. Παραλαβή παιδιού/ων

Η αποχώρηση παιδιού/ων θα γίνεται από το χώρο του Κέντρου και μόνο με τη συνοδεία του γονιού ή του κηδεμόνα. Στην περίπτωση που παραλαμβάνονται από άλλα άτομα, αυτό θα γίνεται μόνο με γραπτή συγκατάθεση από το γονιό ή κηδεμόνα και θα συνεπάγεται πλήρη ανάληψη ευθύνης από μέρους του.

11. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών/ συσκευών

Κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, δεν επιτρέπεται η μεταφορά και χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών/ συσκευών και κινητών τηλεφώνων.

Κατά τη διάρκεια των σχολικών αργιών και διακοπών δεν απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, νοουμένου ότι την αποκλειστική ευθύνη φύλαξης, την έχει το ίδιο το παιδί.

Το Κέντρο σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε ευθύνη για απώλεια ή ζημιά συσκευών, παιχνιδιών ή αντικειμένων που τα παιδιά μεταφέρουν από το σπίτι.

12. Ασθένειες Παιδιών/ Χορήγηση Φαρμάκων/ Ψείρες

Για τη λιγότερη δυνατή ταλαιπωρία πρώτα των παιδιών και σε συνέχεια όλων των γύρω τους, στις περιπτώσεις παιδικών ασθενειών, ειδικά όταν πρόκειται για ιώσεις η οποίες μεταδίδονται με μεγάλη ευκολία από το ένα παιδί στο άλλο, παρακαλούμε να περιορίζονται στο σπίτι έως ότου υπάρχει η βεβαιότητα ότι δεν υπάρχει ο παραμικρός κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας ή ίωσης στα υπόλοιπα παιδιά του σχολείου, αλλά και το προσωπικό.

Απαγορεύεται η μεταφορά φαρμάκων στο Κέντρο και η χορήγηση τους από το προσωπικό. Εξαιρέσεις θα γίνονται μόνο σε ειδικές

περιπτώσεις θεραπείας και κατόπιν συνεννόησης με τον/την Υπεύθυνο/η του προγράμματος και με γραπτή συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα.

Οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν γραπτώς το Κέντρο για τυχόν ιδιαίτερα ιατρικά προβλήματα, καθώς και ειδικές διατροφολογικές συνήθειες των παιδιών.

Για να αποφεύγεται το ενδεχόμενο μετάδοσης ψειρών, θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος της κεφαλής των παιδιών και να ακολουθείται σχετική θεραπεία στις περιπτώσεις εντοπισμού ψειρών ή κονιδών.

13. Διακοπή Παροχής Υπηρεσιών σε Παιδί

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί δεν συνεργάζεται και αδυνατεί επανειλημμένα να ακολουθήσει τους κανονισμούς και το πρόγραμμα του κέντρου παρεμποδίζοντας την ομαλή λειτουργία του, καθώς και στις περιπτώσεις που κάποιο παιδί παρουσιάζει έντονα συμπτώματα ψυχοκοινωνικών διαταραχών, θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- i. Εκτεταμένη συζήτηση και ενασχόληση με το παιδί.
- ii. Ενημέρωση από τον/την Υπεύθυνο/η Προγράμματος του γονέα/ κηδεμόνα για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος και χρονικό περιθώριο παρεμβατικών και υποστηρικτικών ενεργειών, 2 βδομάδων.
- iii. Μετά τις 2 εβδομάδες πραγματοποιείται αλληλοενημέρωση και συζήτηση με τον γονέα / κηδεμόνα για την εξέλιξη της συμπεριφοράς του παιδιού.
- iv. Αν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται, οι γονείς παραπέμπονται για στήριξη στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πολυδύναμου Δημοτικού Κέντρου ή άλλης υπηρεσίας της επιλογής τους.
- v. Αφού ακολουθηθούν οι πιο πάνω ενέργειες και μετά από παρέλευση ακόμα 2 βδομάδων, δεν παρουσιάζει βελτίωση η συμπεριφορά του παιδιού, επιδίδονται δύο αυστηρές γραπτές προειδοποιήσεις σε χρονική απόσταση μίας βδομάδας, με ενημέρωση για τα συγκεκριμένα περιστατικά.
- vi. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, διακόπτεται η απασχόληση του παιδιού με την επίδοση στην οικογένεια τρίτης επιστολής.
- vii. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παραμέληση του παιδιού ή άλλα σοβαρά προβλήματα όπως π.χ. βία στην οικογένεια, ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου έχει υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα αρμόδιο/α λειτουργό των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος
Οκτώβριος 2015

ΚΧΜ

F:\ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ\ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ\ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ\2018\ΠΚΦΠΛ ΟΤ\Έντυπα Εγγραφής\ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.doc