

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΕΣΣΑΡΑΚΟΣΤΗΣ ΕΝΑΤΗΣ (49) (14/2026) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΠΕΜΠΤΗ 4 ΙΟΥΝΙΟΥ 2026, ΩΡΑ
18:15, ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ**

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Χρυσάνθος Φάκας, Προεδρεύων (απών στο θέμα 3 της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης, για λόγους που σχετίζονται με άτομο της οικογένειάς του)
Χρίστος Λιβέρδος, Προεδρεύων στο θέμα 3 της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης
Πανίκος Κωνσταντίνου
Κωνσταντίνος Γιάγκου
Κυριάκος Φωτιάδης
Λεώνη Ορφανίδου
Ελένη Λουκαΐδου
Προκόπης Προκοπίου
Αναστάσιος Καλλινίκου (αποχώρησε από την αίθουσα στο θέμα 5 της Ημερήσιας Διάταξης, λόγω ασυμβίβαστου)
Κώστας Κωνσταντίνου
Κώστας Πέτσας
Νεόφυτος Νεοφύτου
Αναστασία Ακκίδου
Σπύρος Σωτηρίου
Μικαέλα Κυθρεώτη Μχλαπα
Κυριακή Παπαμιχαήλ
Παναγιώτης Ζήνωνος
Όλγα Μαρουδιά
Μάριος Μούγης
Μυρούλα Προκοπίου – Λάμπρου
Μαριάννα Σοφοκλέους
Χριστίνα Γεωργίου
Χρίστος Ανδρέου (απών στο θέμα 3 της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης, λόγω ειλημμένης υποχρέωσης για παρουσία σε εκδήλωση της Σχολικής Εφορείας)
Γιώργος Μασουρής
Δημήτρης Σιεπτάνης
Μύρια Χριστοφόρου (παρούσα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, λόγω έκτακτης υποχρέωσης που καθιστούσε απαραίτητη την παρουσία της στο χώρο εργασίας, απούσα στο θέμα 3 της Συμπληρωματικής Ημερήσιας Διάταξης)
Λίνα Φενερίδου
Πάυλος Παύλου

ΑΠΟΝΤΕΣ:

Χαράλαμπος Προύντζος, Δήμαρχος (λόγω εκπροσώπησης του Δήμου στο Άτυπο Συμβούλιο Υπουργών Ε.Ε)
Ισαβέλλα Τύμβιου (λόγω απουσίας στο εξωτερικό)

ΠΑΡΑΚΑΘΗΜΕΝΟΙ:

Μύρια Πηλακούτα - Δημοτική Γραμματέας,

για την τήρηση των πρακτικών
Έβελυν Χριστοδουλίδου, Λειτουργός Δημοτικής
Υπηρεσίας, παρούσα για την παροχή υπηρεσιών για
σκοπούς τήρησης πρακτικών

Ο Δήμαρχος αποφάσισε τη συμμετοχή στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης και συγκεκριμένα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, του μέλους που καταγράφεται πιο πάνω για τους λόγους που δηλώνονται πιο πάνω. Με τη σύνδεση του, διαπιστώθηκε η ταυτοποίηση του και ότι μόνο αυτό είναι συνδεδεμένο.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας ο Προεδρεύων, κ. Χρύσανθος Φάκας, συνεχάρη τον κ. Ανδρέα Κωνσταντίνου για την εκλογή του στο αξίωμα του Βουλευτή όπως και όλους τους υποψήφιους που έχουν εκλεγεί και ευχήθηκε μια καλή και παραγωγική θητεία.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

1. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 07/05/2026, 21/5/2026 & 28/5/2026

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 07/05/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από το Δήμαρχο,

με την ακόλουθη προσθήκη που ζητήθηκε από το μέλος κ. Σπύρο Σωτηρίου στην σελίδα 47 του πρακτικού στο θέμα Διάφορα «Δ6 – Μονοδρόμηση οδού Αγίου Αντωνίου, Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκωσίας»:

«Ο εκ των μελών Σπύρος Σωτηρίου ζήτησε να συζητηθεί το θέμα στην Επιτροπή Κυκλοφοριακού. Όπως ανέφερε, η εν λόγω απόφαση λήφθηκε από το προηγούμενο πριν αρκετά χρόνια Δημοτικό Συμβούλιο και πρέπει να ενημερωθεί το νυν Δημοτικό Συμβούλιο που καλείται να την εκτελέσει. Διερωτήθηκε γιατί η εκτέλεση αυτής της απόφασης θα γίνει με τόσο μεγάλη καθυστέρηση και γιατί δεν έγινε διαβούλευση ή έστω ενημέρωση των κατοίκων. Σημείωσε ότι υπάρχουν αναπάντητες επιστολές των κατοίκων της Αγίου Αντωνίου προς τον Δήμο οι οποίοι ζητούν ενημέρωση για την απόφαση αυτή».

με την διαγραφή του πιο κάτω αποσπάσματος, που περιλήφθηκε εκ παραδρομής στις σελίδες 23 και 26 του πρακτικού στο θέμα 5 της Ημερήσιας Διάταξης ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ [ΗΜ. ΣΗΜ. 28/04/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 52.01.024) - ΘΕΜΑ 1: Αίτηση Πολεοδομικής Άδειας για ανέγερση Φοιτητικής Εστίας 6 ορόφων (100 μονάδων), στις οδούς Ν. Κρανιδιώτη και υποστρ. Τάσου Μάρκου, στο Διαμέρισμα Έγκωμης (ΦΣΧ 21/53W1, Τεμάχια 4811,4812,4813 & 4814, Τμήμα 4, στο Δήμο Λευκωσίας, στις οδούς ν. Κρανιδιώτη & υποστράτηγου Τάσου Μάρκου):

«Αύξηση των προτεινόμενων ορόφων στα οικιστικά τεμάχια μόνο κατά ένα (1), δηλαδή κατασκευή τριώροφης αντί εξάωροφης που προτείνεται και σε περίπτωση μη εξάντλησης του επιτρεπόμενου συντελεστή δόμησης, αύξηση των ορόφων στο

μπροστινό τμήμα της οικοδομής, επί της οδού Γ. Κρανιδιώτη.»

Επίσης, τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 28/5/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από το Δήμαρχο.

Τέλος, Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 21/5/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από τον Αντιδήμαρχο Δημοτικού Διαμερίσματος Λευκωσίας, που εκτελούσε χρέη προεδρεύοντος στην εν λόγω συνεδρία

με την αντικατάσταση στην σελίδα 3 του πρακτικού στο θέμα 3 της Ημερήσιας Διάταξης ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ [ΗΜ. ΣΗΜ. 04/05/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 52.01.020) - ΘΕΜΑ 1^ο: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΠΙΣΤΩΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ, ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΩΜΗΣ, της φράσης «περαιτέρω εξέταση» με την ακόλουθη «έγκριση».

2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Η ενημέρωση δεν έγινε, λόγω απουσίας του Δημάρχου.

3. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ [ΗΜ. ΣΗΜ. 28/05/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 01-12)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Προσωπικού ημερ. 2 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/).

ΘΕΜΑ 1^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-37)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Νομικών Λειτουργών καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist) για τη θέση Νομικού Λειτουργού, επισυνάφθηκαν στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2 – SHORTLIST ΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ** (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/) αντίστοιχα, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο 13 Ιουνίου 2026 και σε αυτήν κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με

- απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).
 3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
 4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
 5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
 6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή από τον Αντιδήμαρχο Λευκωσίας.

ΘΕΜΑ 2^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ) – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-19)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας της υπό πλήρωση θέσης και το περιεχόμενο των ενώπιων του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίων, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**, (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως οι επιτυχόντες υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο 20 Ιουνίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

ΘΕΜΑ 3^ο**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-21)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας της υπό πλήρωση θέσης και το περιεχόμενο των ενώπιον του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίων, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**, (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως οι επιτυχόντες υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο 20 Ιουνίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

ΘΕΜΑ 4^ο**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΘΕΜΑΤΑ) – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-20)**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας της υπό πλήρωση θέσης, το περιεχόμενο των ενώπιον του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίων, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ** (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως οι επιτυχόντες υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο 20 Ιουνίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.

- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

ΘΕΜΑ 5^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Φακ. 03-5-24)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έχοντας λάβει υπόψη του το σύνολο των δεδομένων ως αυτά καθορίζονται από την προκήρυξη και το Σχέδιο Υπηρεσίας της υπό πλήρωση θέσης, το περιεχόμενο των ενώπιον του αιτήσεων, κατήρτισε τον κατάλογο υποψηφίου, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε** (Αρ. Εγγράφου 1052526 στο Φακ. 01-12/) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Αποφάσισε επίσης όπως η επιτυχούσα υποψήφια που πληροί τα απαιτούμενα προσόντα κληθούν σε προφορική εξέταση το Σάββατο 20 Ιουνίου 2026. Ως προς τη διαδικασία αποφάσισε τα ακόλουθα:

- Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στην υποψήφια κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.
- Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.
- Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Η υποβολή των ερωτήσεων στην υποψήφια να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο.

ΘΕΜΑ 6^ο

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Φακ. 03-43)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την πρόθεση απασχόλησης ορισμένου αριθμού φοιτητών ή και τελειόφοιτων μαθητών Τεχνικής Σχολής για σκοπούς πρακτικής εξάσκησης, κατά τη θερινή περίοδο, έναντι συμβολικού ποσού. Συγκεκριμένα, ενημερώθηκε για την απασχόληση μέγιστου αριθμού 10 φοιτητών έναντι €400 μηνιαίως, για περίοδο ενός μήνα καθώς και η απασχόληση μέγιστου αριθμού 5 μαθητών έναντι €200 μηνιαίως, για περίοδο ενός μήνα.

ΘΕΜΑ 7^ο

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΕΝΤΕ (5) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ (Φακ. 15.7.001)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε τη δημοσίευση του νέου σχεδίου υπηρεσίας Υγειονομικού Λειτουργού και ακολούθως την προκήρυξη διαδικασίας για την πλήρωση πέντε (5) θέσεων Υγειονομικού Λειτουργού. Το Σχέδιο Υπηρεσίας επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ** (Αρ. Εγγράφου 10525/26 στο Φακ. 01-12/).

Σε ότι αφορά τη διαδικασία για την πλήρωση των θέσεων για τις οποίες ισχύει και εφαρμόζεται ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν.6(Ι)/1998), το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη διεξαγωγή και προφορικών εξετάσεων και ακολούθως καθορισμό της βαρύτητας των κριτηρίων που ο Νόμος προβλέπει, με αποτίμηση μονάδων, ως ακολούθως:

- i. **Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης:** σύνολο μονάδων, με ανώτατο όριο τις 100 μονάδες
- ii. **Αποτελέσματα προφορικής εξέτασης:** 0 έως 20 μονάδες
- iii. **Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα:** 0 έως 3 μονάδες ως εξής:
 - 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο (επιπέδου μάστερ) και
 - 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό.

Με βάση την πρακτική της ΕΔΥ η οποία υιοθετήθηκε από το ΔΣ, απονέμονται μονάδες μόνο στο υψηλότερο σε αξία προσόν.

- iv. **Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης:** 0 έως 5 μονάδες ως εξής:

– Πείρα μέχρι 1 (ένα) χρόνο	0 μονάδες
– Πείρα από 1+ (ένα) μέχρι 2 (δύο) χρόνια	1 (μία) μονάδα
– Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 3 (τρία) χρόνια	2 (δύο) μονάδες
– Πείρα από 3+ (τρία) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια	3 (τρεις) μονάδες
– Πείρα από 4+ (τέσσερα) μέχρι 5 (πέντε) χρόνια	4 (τέσσερις) μονάδες
– Πείρα από 5+ (πέντε) χρόνια	5 (πέντε) μονάδες

- v. **Αξιολόγηση οικείου Προϊσταμένου Τμήματος:** 0 έως 5 μονάδες

Τέλος το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η διαπίστωση κατοχής του απαιτούμενου από το Σχέδιο Υπηρεσίας της κάθε θέσης επιπέδου γνώσης γλωσσών, να γίνεται με βάση τον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.
2. Για την υποβολή της αίτησης ο/η Αιτητής/ρια να καταβάλει προηγουμένως με έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, το μη επιστρεπτέο ποσό των €40 ανά αίτηση. Μη καταβολή του ποσού με την αίτηση, θέτει εκτός διαδικασίας τον/την υποψήφιο/α.

3. Η διορίζουσα αρχή (Δημοτικό Συμβούλιο) να προχωρήσει σε έλεγχο κατοχής των απαιτούμενων προσόντων μετά το πέρας της γραπτής εξέτασης, όσων υποψηφίων επιτύχουν σε αυτή. Διευκρινίζεται ότι με βάση τον Νόμο, δικαίωμα συμμετοχής στη γραπτή εξέταση έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στη δημόσια υπηρεσία και κατέχουν τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης για την οποία διεξάγεται η εξέταση.
4. Υποψήφιος/α που θα κληθεί αλλά δεν θα προσέλθει στη γραπτή και/ή στην προφορική εξέταση, θα θεωρείται ότι αποσύρει το ενδιαφέρον του/της για συμμετοχή στη διαδικασία και η αίτησή του/της δεν θα λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη.
5. Να εξουσιοδοτήσει την Υπηρεσία, όπως σε περίπτωση που κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο κατοχής προσόντων διαπιστώνονται ελλείψεις, να προχωρεί στην αποστολή επιστολής με την οποία να ζητείται από αιτητές η προσκόμιση στοιχείων τεκμηρίωσης αποκλειστικά και μόνο για θέματα που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αλλά δεν έχουν επισυνάψει, με προθεσμία ανταπόκρισης και υποβολής των στοιχείων δύο (2) εργάσιμες ημέρες. Στη σχετική επιστολή που θα αποστέλλει η Υπηρεσία να καταγράφεται επίσης ότι σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εντός της ταχθείσας προθεσμίας ή υποβολής βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εκπρόθεσμα, τα στοιχεία που δηλώνονται και δεν τεκμηριώνονται δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
4. **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ JCC PAYMENT SYSTEMS LTD [ΗΜ. ΣΗΜ. 19/05/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 27-1)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 19 Μαΐου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»** (Αρ. Εγγράφου 10529/26 στο φακ. 27-1/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε τη Δημοτική Γραμματέα, κ. Μύρια Πηλακούτα, και το Δημοτικό Ταμία κ. Νικόλα Ευσταθίου, να υπογράψουν το πιστοποιημένο αντίγραφο απόφασης για συνέχιση λογαριασμού, το οποίο επισυνάφθηκε στο σημείωμα (Αρ. Εγγράφου 10529/26 στο φακ. 27-1/), να παρέχουν οδηγίες προς την JCC και να υπογράψουν εκ μέρους του Δήμου τα σχετικά έγγραφα, αιτήσεις, δηλώσεις ή συμβάσεις που αφορούν τον λογαριασμό εμπόρου του Δήμου.

5. **ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΓΙΟΥ ΙΛΑΡΙΩΝΟΣ [ΤΕΜ. 2225] ΣΤΗΝ ΕΓΚΩΜΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΤΙΣΣΑΣ [ΗΜ. ΣΗΜ. 26/05/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 43-0 & 19.01.022)**

Στο σημείο αυτό το μέλος κ. Αναστάσιος Καλλινίκου αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίας για λόγους ασυμβίβαστου, ένεκα συγγένειας εξ' αίματος με τον ιδιοκτήτη του

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε καλυπτικά την υπογραφή Συμφωνητικού μεταξύ του Δήμου Λευκωσίας και του κ. ΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ, ιδιοκτήτη του τεμαχίου αρ. 2225, στην οδό Αγίου Ιλαρίωνος, στην Έγκωμη, για χρήση του χώρος στάθμευσης των επισκεπτών του Γυμνασίου Μακεδονίτισσας. Αντίγραφο του πιστοποιητικού επισυνάφθηκε στο σημείωμα (Αρ. Εγγράφου 10530/26 στο 43-0 & 19.01.022/). Η διάρκεια της χρήσης θα ισχύει έως ότου ο Ιδιοκτήτης του τεμαχίου ζητήσει γραπτώς τον τερματισμό του Συμφωνητικού. Σε αντάλλαγμα ο Δήμος:

- I. Θα καθαρίσει το τεμάχιο και θα το επιστρώσει με milling.
- II. Ο Ιδιοκτήτης θα απαλλάσσεται από τα τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας για όσο διάστημα το τεμάχιο χρησιμοποιείται ως χώρος στάθμευσης από τον Δήμο.

Στο σημείο αυτό το μέλος κ. Αναστάσιος Καλλινίκου προσήλθε στην αίθουσα της συνεδρίας.

6. ΔΙΑΦΟΡΑ

Δ1- Μεταφορά των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Εφορειών στους Δήμους

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ:

1. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 29/05/2026

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 29/5/2026 επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν από το Δήμαρχο.

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΣΠ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ [ΗΜ. ΣΗΜ. 29/05/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 04-10-1 & 47.99.004)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 29 Μαΐου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 10610/26 στο φακ. 04-10-1 & 47.99.004/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε, κατά πλειοψηφία, ότι για τις εκδηλώσεις εγγεγραμμένων φιλανθρωπικών οργανισμών που θα πραγματοποιηθούν από 1/6/2026 μέχρι 31/12/2026 δεν επιβληθεί στους διοργανωτές ενοίκιο χώρου (να καταβληθούν ωστόσο τα λειτουργικά - διοικητικά έξοδα). Η διευθέτηση αυτή θα ισχύσει μόνο για μία εκδήλωση του κάθε αιτούμενου φιλανθρωπικού οργανισμού. Από 1/1/2027 και χωρίς να ισχύσει οποιαδήποτε άλλη εξαίρεση να παραχωρείται έκπτωση ύψους 25% επί του εγκεκριμένου “ενοικίου χώρου” που προνοείται στην εγκεκριμένη τιμολογιακή πολιτική

του Έργου Ανάπλασης του παλιού ΓΣΠ, πλέον όλα τα λειτουργικά έξοδα (π.χ καθαριότητα, υπερωρίες).

3. ΜΕΤΑΣΤΕΓΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΟΠΑΖ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ GORDIAN ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΤΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΜΕ ΑΡ. 328, ΕΜΒΑΔΟΥ 18,882ΤΜ

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα της Δημοτικής Γραμματέως ημερ. 4 Ιουνίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 10613/26 στο φακ. 27-1, 08-2/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε, κατά πλειοψηφία, την υποβολή προσφοράς εκ μέρους του Δήμου Λευκωσίας, για την αγορά του τεμαχίου με αρ. 328, Φ/Σχ. 21/40W2, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πλειοδότησης, η προθεσμία της οποίας λήγει στις 5 Ιουνίου 2026 και ώρα 11:00 π.μ. Επιπλέον, εξουσιοδότησε το Δήμαρχο να προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, διαπραγματεύσεις και διαδικασίες που απαιτούνται για την υποβολή της προσφοράς. Ακολουθώντας, με την ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων, το θέμα θα επανέλθει ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου για ενημέρωση και έγκριση του τελικού ποσού αγοράς, για το οποίο θα ζητηθεί εκτίμηση από εγκεκριμένο εκτιμητή.

Καταληκτικά, το Δημοτικό Συμβούλιο τόνισε ότι όλες οι αποφάσεις αυτής της συνεδρίας καθίστανται άμεσα εκτελεστές και εξουσιοδοτούνται οι υπεύθυνοι λειτουργοί να προχωρήσουν άμεσα με τις σχετικές ενέργειες.

Οι εργασίες της συνεδρίας έληξαν στις 19:50

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΦΑΚΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ
ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ
ΧΡΙΣΤΟΣ ΛΙΒΕΡΔΟΣ