ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΞΗΚΟΣΤΗΣ (60) (25/2026) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΠΕΜΠΤΗ 17 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2026, ΩΡΑ 18:30, ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Χαράλαμπος Προύντζος, Δήμαρχος
Χρύσανθος Φάκας
Άντρη Χατζηανδρέου
Πανίκος Κωνσταντίνου
Κωνσταντίνος Γιάγκου
Ισαβέλλα Τύμβιου
Κυριάκος Φωτιάδης
Ελένη Λουκαΐδου
Χρίστος Λιβέρδος
Προκόπης Προκοπίου
Αναστάσιος Καλλινίκου
Κώστας Κωνσταντίνου
Κώστας Πέτσας
Νεόφυτος Νεοφύτου
Αναστασία Ακκίδου (αποχώρησε από την αίθουσα στο 1ο θέμα του θέματος 5 της Ημερήσιας Διάταξης, λόγω ασυμβίβαστου)
Σπύρος Σωτηρίου
Μικαέλα Κυθρεώτη Μχλαπα
Κυριακή Παπαμιχαήλ
Παναγιώτης Ζήνωνος
Όλγα Μαρουδιά
Μάριος Μούγης
Μαριάννα Σοφοκλέους
Χριστίνα Γεωργίου
Χρίστος Ανδρέου
Γιώργος Μασουρής
Δημήτρης Σιεττάνης
Μύρια Χριστοφόρου (παρούσα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, για λόγους που σχετίζονται με άτομο της οικογένειας)
Λίνα Φενερίδου
Παύλος Παύλου

ΑΠΟΝΤΕΣ:

Λεώνη Ορφανίδου (λόγω απουσίας στο εξωτερικό)
Μυρούλα Προκοπίου – Λάμπρου (λόγω απουσίας στο εξωτερικό)

ΠΑΡΑΚΑΘΗΜΕΝΟΙ:

Μύρια Πηλακούτα - Δημοτική Γραμματέας, για την τήρηση των πρακτικών
Μιχάλης Λαγός και Ιωάννης Χατζησάββας, εκ μέρους της Υπηρεσίας του Δήμου, παρόντες για τη διενέργεια παρουσίασης και την παροχή διευκρινίσεων για το θέμα 1

της Ημερήσιας Διάταξης
Μόνικα Χατζηπαύλου, εκ μέρους της Υπηρεσίας του Δήμου, παρούσα μέσω της πλατφόρμας Webex- για την παροχή διευκρινίσεων στο θέμα 7 της Ημερήσιας Διάταξης
Έβελυν Χριστοδουλίδου, Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας, παρούσα για την παροχή υπηρεσιών για σκοπούς τήρησης πρακτικών

Ο Δήμαρχος αποφάσισε τη συμμετοχή στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης και συγκεκριμένα μέσω της πλατφόρμας WEBEX, τους μέλους που καταγράφεται πιο πάνω για το λόγο που έχει δηλωθεί πιο πάνω. Με τη σύνδεση του, διαπιστώθηκε η ταυτοποίηση του, ότι αυτό είναι συνδεδεμένο και ότι ακούει και βλέπει όλους τους παρόντες στη συνεδρία.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

1. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΧΛΗΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

2. **ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 30/07/2026, 28/08/2026 & 03/09/2026**

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 30/07/2026 και 28/08/2026 επικυρώθηκαν και προωθήθηκαν για υπογραφή από το Δήμαρχο.

Η επικύρωση των πρακτικών της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 03/09/2026 αναβλήθηκε για την επόμενη συνεδρία.

3. **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

4. **ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ [ΗΜ. ΣΗΜ. 08/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 52.01.024)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα του Προέδρου της Επιτροπής Ανάπτυξης και Υποδομών ημερ. 8 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 16266/26 στο Φακ. 52.01.024/).

ΘΕΜΑ 1
ΑΙΤΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΡ.01.100.8023, ΓΙΑ «ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΟΡΟΦΟΥ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΣΕ ΔΙΩΡΟΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ /ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ» (Φ/ΣΧ. 21/54.04.04, ΤΜΗΜΑ 2, ΤΕΜΑΧΙΟ 444, ΟΔΟΣ ΙΚΑΡΟΥ, ΕΝΟΡΙΑ ΑΓΙΩΝ ΟΜΟΛΟΓΗΤΩΝ, ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση της Επιτροπής για σύσταση έγκρισης της

ανάπτυξης, αφού κρίνεται ότι δεν επηρεάζονται οι ανέσεις των γειτονικών ιδιοκτησιών.

ΘΕΜΑ 2
Ανέγερση Μνημείου για τον ήρωα δάσκαλο και την ηρωίδα δασκάλα, στο χώρο πρασίνου του οικήματος της ΠΟΕΔ, στη λεωφόρο Κερύνειας , στο Διαμέρισμα Αγλαντζιάς (ΦΣχ 21/63W1, Τμήμα 2, Τεμάχιο 4523, στο Δήμο Λευκωσίας)

Το Δημοτικό Συμβούλιο τάχθηκε θετικά στην ανέγερση του Μνημείου, νοουμένου ότι θα εξασφαλισθούν οι απαιτούμενες άδειες και με τις προϋποθέσεις - τους όρους που τέθηκαν από την Υπηρεσία:

1. Η πρόταση που υποβλήθηκε θα εγκριθεί και από την Επιτροπή Μνημείων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και παράλληλα η Πολιτιστική Επιτροπή του Δήμου θα τύχει ενημέρωσης
2. Το Μνημείο θα συντηρείται με έξοδα της ΠΟΕΔ
3. Θα διατηρηθούν όλα τα δένδρα που βρίσκονται στο χώρο

ΘΕΜΑ 3
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΓΗΠΕΔΩΝ PADEL ΜΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Φ.ΣΧ. 21/45W2, ΤΜΗΜΑ 4, ΤΕΜΑΧΙΟ 2094, ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΓΚΩΜΗΣ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση της Επιτροπής και της Υπηρεσίας για σύσταση έγκρισης της ανάπτυξης, εφόσον επιτρέπεται η ανάπτυξη στην περιοχή, και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις που τέθηκαν από την Υπηρεσία:

1. Θα πληρείται η προϋπόθεση για αυξημένο αριθμό χώρων στάθμευσης από αυτόν που απαιτείται.
2. Ο χώρος πρασίνου να είναι υψηλής ποιότητας
3. Η ανάπτυξη θα τυγχάνει της έγκρισης όλων των Αρμόδιων Αρχών

ΘΕΜΑ 4
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 26 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ «ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΣΕ ΓΗΠΕΔΟ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙ ΑΜΜΟΥ ΚΑΙ ΣΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ» (Φ/ΣΧ.: 21/39E1, ΤΜΗΜΑ 3, ΤΕΜΑΧΙΟ 559, ΟΔΟΣ ΜΑΡΙΑΣ ΤΣΑΜΑΝΤΑ, ΕΝΟΡΙΑ ΚΑΪΜΑΚΛΙ, ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι θέμα δεν συζητήθηκε κατά τη συνεδρία της Επιτροπής, κατόπιν παράκλησης του Δημάρχου.

ΘΕΜΑ 5
ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Γ.Ε.097 - ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕ ΑΡ. 2/2026 – ΣΧΕΔΙΟ ΧΩΡΟΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι το θέμα δεν συζητήθηκε κατά τη συνεδρία της Επιτροπής, ένεκα της απουσίας της κας. Λουκαΐδου, η οποία το ενέγραψε, και αποφασίστηκε η συζήτηση του θέματος αναβληθεί για στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

ΘΕΜΑ 6
ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΣ ΗΜΕΡ. 02 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026 ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΗΜΕΡ. 20/01/2026 ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ

Α. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΣ ΗΜΕΡ. 02 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026

1. Καθορισμός χρονικής περιόδου ανανέωσης των πινακίδων που έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη εγκεκριμένη πολιτική (ΔΣ ημερ. 31/07/25, 18/12/25, 05/02/26 & 05/03/26) και δεν πληρούν τα κριτήρια / νέες αλλαγές που εγκρίθηκαν στο ΔΣ 02/07/2026.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως δοθεί χρόνος 2 ετών από την 01/01/2027 για την αφαίρεση των πινακίδων που έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη εγκεκριμένη πολιτική (ΔΣ ημερ. 31/07/25, 18/12/25, 05/02/26 & 05/03/26) και δεν πληρούν τα κριτήρια / νέες αλλαγές που εγκρίθηκαν στο ΔΣ 02/07/2026, ώστε οι εταιρείες να αποσβέσουν τα έξοδα της επένδυσής τους.

Επιπλέον, αποφάσισε τα ακόλουθα:
1- την τροποποίηση της επιστολής που έχει ετοιμαστεί από την Υπηρεσία, προς τις εταιρίες των διαφημιστικών πινακίδων που έχουν εγκριθεί με την προηγούμενη πολιτική, έτσι ώστε να εκφράζεται η πρόθεση του Δήμου για ανανέωση των αδειών (μέχρι 2 χρόνια) εάν και εφόσον υποβληθεί αίτηση.
2- Η επιστολή να θεωρηθεί από τον νομικό σύμβουλο του Δήμου και ακολούθως να αποσταλεί.
3- Να γίνει καταγραφή των συγκεκριμένων περιπτώσεων στις οποίες αφορά στο πιο πάνω θέμα στο σημείωμα της Υπηρεσίας.

2. Καταρτισμός συμβολαίου για κάθε έγκριση/άδεια.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως:
1- όλες οι νέες αιτήσεις για άδεια τοποθέτησης διαφημιστικών πινακίδων, αφού ελεγχθούν από την Τεχνική Υπηρεσία, να παραπέμπονται με την εισήγησή της στην Επιτροπή Ανάπτυξης και ακολούθως στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση ή απόρριψη.
2- εκδίδεται Άδεια Τοποθέτησης Διαφημιστικής Πινακίδας και θα τίθενται όροι.
3- οι άδειες υπογράφονται από το Δήμαρχο ή από εξουσιοδοτημένο άτομο.

Β. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΗΜΕΡ. 20/01/2026

1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΟΥΧΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τον καταρτισμό συνοπτικού ευανάγνωστου πίνακα με ολοκληρωμένη εικόνα για τη κάθε εταιρία.

2. ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για τις 60 νέες αιτήσεις που έχουν υποβληθεί για εξασφάλιση άδειας και έχουν ελεγχθεί από την υπηρεσία.

3. ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για τις περιπτώσεις συμμόρφωσης διαφημιστικών εταιρειών που διατηρούσαν παράνομες διαφημιστικές πινακίδες, όπως επίσης και για τις διαδικασίες που προχωρούν σε διαδικασία των δικαστικών μέτρων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει διερεύνηση, μέσω του νομικού συμβούλου του Δήμου, της δυνατότητας ανάρτησης στη ιστοσελίδα του Δήμου των αδειοδοτημένων διαφημιστικών πινακίδων.

Γ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει περαιτέρω διερεύνηση μέσω του νομικού συμβούλου του Δήμου για τη διαδικασία έκδοσης εξώδικου προστίμου και πιο συγκεκριμένα για τα ακόλουθα:

1. Κάθε πόσο μπορεί να εκδίδεται εξώδικο;
2. Ποιος θα το εκδίδει;
3. Σε ποιόν θα εκδίδεται;
4. Πως παραδίδεται;
5. Πως θα εισπράττεται; Με αστικά μέτρα;

5. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ [ΗΜ. ΣΗΜ. 09/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 01-12)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Προσωπικού ημερ. 9 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»** (Αρ. Εγγράφου 16270/26 στο Φακ. 01-12/).

ΘΕΜΑ 1ο

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΤΟΝ Κ. XXXXXXX XXXXXXX, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΦΑΚ. 03-9/)

Στο σημείο αυτό το μέλος κα. Αναστασία Ακκίδου αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίας για λόγους ασυμβίβαστου, ένεκα συγγενικής σχέσης με τον Λειτουργό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του τις ιδιαίτερες ανάγκες του Κλάδου Μηχανολογίας, ενέκρινε την παραχώρηση στον κ. XXXXXXX XXXXXXX, Λειτουργό Τεχνικής Υπηρεσίας (Μηχανολόγο) επιδόματος οδοιπορικών, ύψους €70.00 μηνιαίως, με ισχύ από 1η Οκτωβρίου 2026.

Στο σημείο αυτό η κα. Αναστασία Ακκίδου προσήλθε στην αίθουσα της συνεδρίας.

ΘΕΜΑ 2ο
ΕΝΤΑΞΗ Κ. XXXXXXX XXXXXXX, ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ, ΣΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΔΙΑΝΥΣΕΙ ΩΣ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ) ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ 2022 (210(Ι)/2022) (ΦΑΚ. 03-5, 03-8 και ΠΦ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των δεδομένων ομόφωνα αποφάσισε την αναγνώριση (α) ότι η κ. XXXXXXX XXXXXXX υπηρετεί υπό το καθεστώς εργοδοτούμενης αορίστου χρόνου, (β) ότι η ημερομηνία που έχει καταστεί εργοδοτούμενη αορίστου χρόνου είναι, με βάση τις πρόνοιες του Νόμου 98(Ι)/2003 η 26/01/2006 και (γ) ότι η υπηρεσία της από 1/7/1997 μέχρι και τις 25/1/2006 αναγνωρίζεται ως συντάξιμη.

6. **ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026-ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ [ΗΜ. ΣΗΜ. 10/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 03-34)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 10 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»** (Αρ. Εγγράφου 16271/26 στο Φακ. 03-34/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως στον αναθεωρημένο προϋπολογισμό, σε αντικατάσταση των 3 θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής, περιληφθούν 2 θέσεις Μηχανικού Πληροφορικής, Κλ. Α9-11-12 και 1 θέση Λειτουργού Ψηφιακής Ασφάλειας, Κλ. Α9-11-12.

7. **ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΩΝ [ΗΜ. ΣΗΜ. 10/09/2026] (ΑΡ.**

ΦΑΚ. 27-0/2026)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 10 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»** (Αρ. Εγγράφου 16273/26 στο Φακ.270-2026-2028/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, βάσει των προνοιών του Άρθρου 93(3)(γ)(ii) ενέκρινε την κάλυψη υπερβάσεων δαπανών στα κονδύλια υπερωριών υπαλλήλων και εργατών ύψους €250.000 και €150.000 αντίστοιχα. Περαιτέρω, αποφασίστηκε όπως η κατάσταση υπερωριών, ανά τμήμα/ροή εργασίας, τα ανακτήσιμα ποσά και τα έσοδα από την Τροχονομία που προκύπτουν από υπερωριακή απασχόληση, τεθούν ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού.

8. **ΑΙΤΗΜΑ XXXXXXX XXXXXXX ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΛΑΒΩΝ [ΗΜ. ΣΗΜ. 11/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 03-8/)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 11 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»** (Αρ. Εγγράφου 16274/26 στο Φακ.03-8/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε γνώσιν του περιεχομένου των Εγκυκλίων του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1560 και 1669, ημερομηνίας 20/11/2017 και 18/08/2021 αντίστοιχα, τις οποίες ο Δήμος εφαρμόζει κατ' αναλογία, βάσει των οποίων επιτρέπεται η παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών για οικογενειακούς λόγους, περιλαμβανομένων περιπτώσεων ασθένειας ή ανάγκης φροντίδας μελών της οικογένειας του υπαλλήλου, καθώς επίσης και τα σχετικά πιστοποιητικά / έγγραφα που έχουν προσκομιστεί από την αιτήτρια, ενέκρινε το αίτημα της κας. XXXXXXX XXXXXXX, Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, Κλ. Α2-5-7(ΙΙ), ημερομηνίας 10/9/26 για έγκριση άδειας άνευ απολαβών για περίοδο ενός έτους, από τις 21/09/2026 έως και τις 21/09/2027, για οικογενειακούς λόγους.

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως σε τυχόν μελλοντικά αιτήματα όμοιας φύσης να μην κοινοποιούνται, ως συνημμένα, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και αντ' αυτού να υπάρχει η σχετική πιστοποίηση του προϊστάμενου ότι έχουν υποβληθεί τα σχετικά πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.

9. **ΘΕΜΑ: Π7/2025 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΡΙΓΚΙΠΟΣ ΚΑΡΟΛΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΧΑΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ-ΠΩΛΗΤΗΡΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΡΙΔΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ [ΗΜ. ΣΗΜ. 27/08/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 60.12.025.005)**

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 27 Αυγούστου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»** (Αρ. Εγγράφου 16275/26 στο Φακ. 60.12.025.007/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε:

1- Την αγορά του απαιτούμενου επιπρόσθετου Τμήματος του Τεμαχίου 362, **εμβαδού έντεκα (11) τετραγωνικών μέτρων** και αξίας **τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000,00)**, σύμφωνα με το συνημμένο Πωλητήριο Έγγραφο, το οποίο επισυνάφθηκε στο σημείωμα ως «Παράρτημα 2» (Αρ. Εγγράφου 16275/26 στο Φακ.03-8/).

2- Την προώθηση της διαδικασίας (μετά την ολοκλήρωση της αγοράς και μεταβίβασης στον Δήμο), για δωρεάν παραχώρηση του νέου τεμαχίου που θα προκύψει, στο Δημόσιο Δρόμο όπως ακριβώς γίνεται στις περιπτώσεις όπου οι ιδιοκτήτες όταν αιτούνται για Άδεια Οικοδομής παραχωρούν δωρεάν στον Δημόσιο Δρόμο το τμήμα του τεμαχίου τους που επηρεάζεται από σχέδιο προτεινόμενης ρυμοτομίας.

10. ΔΙΑΦΟΡΑ

Δ1- ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως σταλεί σε όλα τα μέλη το ενημερωτικό έντυπο που ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία, η ενημέρωση -επικοινωνία με τους δημότες μέσω ΜΚΔ να γίνεται σε πιο συστηματική βάση και παράλληλα να ενημερωθεί η Επιτροπή Υγείας - Καθαριότητας για το θέμα του προγράμματος διενέργειας ψεκασμών του Δήμου, ανά περιοχή.

Δ2- Σχέδιο Εθελούσιας Αποχώρησης

Δ3 – Συνοικισμοί στο Διαμέρισμα Αγλαντζιάς

Δ4 – Μέσα προσωπικής μετακίνησης – σκούτερ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

1. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ [ΗΜ. ΣΗΜ. 15/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 03-5-27)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε σημείωμα του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Προσωπικού ημερ. 15 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»** (Αρ. Εγγράφου 16283/26 στο Φακ. 03-5-27, 01-12/).

ΘΕΜΑ 1ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Φακ. 03-5-27)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενέκρινε και υιοθέτησε τον τελικό πίνακα αποτελεσμάτων της προφορικής εξέτασης για την πλήρωση των δύο (2) θέσεων Λογιστή, τον πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων Λογιστών καθώς και τη σύντομη λίστα υποψηφίων που επισυνάφθηκαν ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (Αρ. Εγγράφου 16283/26 στο Φακ. 03-5-27/), **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ** (Αρ. Εγγράφου 16283/26 στο Φακ. 03-5-27/) και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2 – SHORTLIST ΛΟΓΙΣΤΩΝ** (Αρ. Εγγράφου 16283/26 στο Φακ. 03-5-27/) αντίστοιχα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Πρακτικού, αποφάσισε όπως η δεύτερη και τελική φάση προφορικής εξέτασης διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο το Σάββατο, 26 Σεπτεμβρίου 2026 και σε αυτήν να κληθούν οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στη σύντομη λίστα υποψηφίων (shortlist).

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Η Υπηρεσία θα παραδώσει κατά την ημέρα της προφορικής εξέτασης, φάκελο με ειδικό έντυπο για κάθε υποψήφιο, στο οποίο θα καταγράφει την βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο που έχει παρουσιαστεί στην προφορική εξέταση. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση θα γίνει με απόδοση μονάδων από το 0 έως το 20, σύμφωνα με την προκήρυξη.

2. Αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου θα παραδώσει τον σχετικό φάκελο με τις μονάδες που απέδωσε σε κάθε υποψήφιο. Από το άθροισμα των μονάδων που απέδωσαν όλα τα παριστάμενα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε υποψήφιο, θα εξαχθεί ο μέσος όρος μονάδων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος στην προφορική εξέταση, ο οποίος θα προστεθεί στο άθροισμα μονάδων που είχε μέχρι στιγμής συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος (αποτελέσματα α' φάσης προφορικής εξέτασης και μοριοδότηση).

3. Ο καταρτισμός των ερωτήσεων που θα τεθούν στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, να γίνει υπό πλήρη εμπιστευτικότητα, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μισή ώρα πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων.

4. Οι ερωτήσεις να είναι πανομοιότυπες για όλους τους υποψηφίους, σύντομες και σε επίπεδο αντίστοιχο της θέσης.

5. Η συμμετοχή των μελών καθώς και των υποψηφίων στην προφορική εξέταση να είναι μόνο με φυσική παρουσία και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης.

6. Η υποβολή των ερωτήσεων στους υποψηφίους να γίνεται μόνο από τον Δήμαρχο ή απόντος του Δημάρχου από τον εκάστοτε προεδρεύοντα Αντιδήμαρχο.

2. ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ [ΗΜ. ΣΗΜ. 14/09/2026] (ΑΡ. ΦΑΚ. 03-43)

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 14 Σεπτεμβρίου 2026, το οποίο επισυνάφθηκε στη Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»** (Αρ. Εγγράφου 16286/26 στο Φακ. 03-43/).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε, κατά πλειοψηφία και κατόπιν ψηφοφορίας, τον Οδηγό Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας Υπαλλήλων του Δήμου Λευκωσίας, ο οποίος επισυνάφθηκε στο Σημείωμα ως **συνημμένο 1** (Αρ. Εγγράφου 16286/26 στο Φακ. 03-43/). Τα μέλη της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ τάχθηκαν αρνητικά, ένεκα του ότι ο Κώδικας τέθηκε ενώπιον της Ολομέλειας για έγκριση, χωρίς να έχει προηγηθεί οποιαδήποτε συζήτηση, μέσω αρμόδιας Επιτροπής, ή διαβούλευση και χωρίς να συνοδεύεται από σχετικό μηχανισμό ελέγχου.

Καταληκτικά, το Δημοτικό Συμβούλιο τόνισε ότι όλες οι αποφάσεις αυτής της συνεδρίας καθίστανται άμεσα εκτελεστές και εξουσιοδοτούνται οι υπεύθυνοι λειτουργοί να προχωρήσουν άμεσα με τις σχετικές ενέργειες.

Οι εργασίες της συνεδρίας έληξαν στις 20:15

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΡΟΥΝΤΖΟΣ