



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Γίνονται δεκτές απίσεις για πν κενή μόνιμη θέση Δημοτικού Γραμματέα. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα : A15(i): €47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001, 58.920. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από τη συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διαπάξεις) Νόμων του 2013 έως (αρ.2) του 2015.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθίκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαπούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθίκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος/η έναντι του Δημάρχου για πν οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου.

2.2 Περαπέρα είναι υπεύθυνος/η για:

2.2.1 πν εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.

2.2.2 πν εξέταση των υπαρχόσεων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δήμου και πν υποβολή εισηγήσεων ή / και τη λήψη αποφάσεων για πν επίλυση τους ανάλογα με πν περίπτωση.

2.2.3 πν τίրηση και φύλαξη πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, πν διεκπεραίωση των αποφάσεων του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.

2.2.4 πν εισιμασία του Δημοτικού Προϋπολογισμού Εαδών και Δαπανών.

2.2.5 πν παροχή συμβουλών προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τον Δημάρχο για επιλυση διαφόρων προβλημάτων και αναγκών του Δήμου και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τν προγραμματισμό έργων ανάπτυξης και πρόδοσης του Δήμου.

2.3 Εκτελεί καθίκοντα Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

2.4 Επιλαμβάνεται προβλημάτων και παραπόνων του κοινού.

2.5 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθίκοντα του / της ανατεθούν.

3. Απαπούμενα προσόντα:

3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίλος ή ιατρικό προσόντος (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law) ή μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

3.2 Δεκτείς τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από πν οποία πεντετείς τουλάχιστον πείρα σε εποπτική / διοικητικά καθίκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

3.3 Πολύ καλή γνώση των περί Δήμων Νόμων και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.

3.4 Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθίκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3.6 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθίκοντα και ευθύνες και τα απαπούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθίκοντα τους.

Σημειώσεις:

Ενώφει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, π κατοχή των απαπούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι πν πμερομνία λίξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας. Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας προσυμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.
5. Σύμφωνα με την άρθρο 19 των Δημοτικών Κανονισμών ΚΔΠ 71/2000 (όπως τροποποιείται εκάστοτε) "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την πλήκτη των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενος ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές της υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".
6. Απίσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για πν οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στο Γραφείο Υποδοχής του Δημοτικού Μεγάρου, Πλατεία Ελευθερίας, 1500 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι της 19 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 14:00. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, π οποία αίτηση ενδέχεται να απορρίπτεται.
7. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες καθώς και την Σχέδιο Υπηρεσίας στο οποίο αναγράφονται τα απαπούμενα προσόντα, καθίκοντα και ευθύνες, από το Γραφείο Υποδοχής του Δημοτικού Μεγάρου, Πλατεία Ελευθερίας, 1500 Λευκωσία. Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας www.nicosia.org.cy
8. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν τόσο σε προφορικές όσο και σε γραπτές εξετάσεις κατά πν κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.